



بلدية الطيبة
עיריית טייבה

מכרז פומבי מס' 06/2016

הפעלת בית ספר תיכון בעיר טייבה

מרץ 2016

מכרז פומבי מס' 06/2016

תוכן עניינים למסמכי המכרז:

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.

- מסמך א(1) - מסמכי הערכה.
- מסמך א(2) - הצהרה ואישור רו"ח לניסיון ולאיתנות פיננסית.
- מסמך א(3) - תצהיר על קיום דיני עבודה.
- מסמך א(4) - נוסח ערבות מכרז.

מסמך ב' - הצעה והצהרת המשתתף.

מסמך ג' - הסכם

- נספח א' - רשימת עובדי בית הספר לרבות פרטי וותק ודרגה.
- נספח ב' - רשימת ציוד בבית הספר (יתווסף לאחר הזכייה).
- נספח ג' - נוסח אישור על עריכת ביטוחים.
- נספח ד' - נוסח ערבות ביצוע.

מכרז מס' 2016/6

הזמנה להציע הצעות

1. כללי:

עיריית טייבה (להלן: "העירייה") מזמינה בזה הצעות לניהול והפעלת בית ספר תיכון בעיר טייבה (להלן: "בית ס"), כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם להוראותיו ולהוראות הדין הרלוונטיות.

2. תנאים להשתתפות במכרז:

רשאים להשתתף במכרז תאגידיים המאוגדים על פי חוקי ישראל, ואשר במועד הגשת ההצעות למכרז מקיימים אחר כל התנאים המצטברים שלהלן:

2.1 הפעיל / ניהל בעצמו במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לפחות 10 בתי ספר תיכון/בתי ספר מקיף, כשכל אחד מבתי הספר כאמור, היה בהיקף של כ- 600 תלמידים לפחות בעת ההפעלה.

2.2 בעל מחזור כספי של 250,000,000 (מאתים חמשים מיליון ₪) לפחות, בכל אחת מהשנים 2013–2015, הנובעת מהפעלת בתי ספר ו/או מוסדות חינוך.

2.3 הגיש ערבות בנקאית ע"ס 250,000 ₪ (מאתים חמשים אלף ש"ח), כמפורט בסעיף 4.8 להלן, להבטחת הצעתו במכרז.

2.4 רכש את מסמכי המכרז כאמור בסעיף 6.1 להלן בסך של 10000 ₪ (עשרת אלפים שקלים) לכל חוברת מכרז.

לא מילא המציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחילופין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

3. עיקרי ההתקשרות:

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. היותה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

3.1 הזוכה במכרז יפעיל את בית הספר החל משנת הלימודים תשע"ז על כל המשתמע מכך בהתאם לאמור בהסכם ולקבוע בכל דין ו/או חוזר ו/או הוראה מאת משרד החינוך ובשיתוף פעולה עם הוועד המנהל של בית הספר.

3.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עם חתימתו של ההסכם ידאג הזוכה במכרז להעברת "הבעלות" (כמשמעות מונח זה במשרד החינוך) בבית הספר מהמפעיל הנוכחי אליו, לרבות

מילוי כלל הטפסים והגשת בקשה מתאימה למשרד החינוך בעניין וכן לקבלת רישיון לקיום בית ספר על שמו.

מובהר כי תנאי לכניסתו לתוקף של ההסכם הוא המצאת אישור על העברת בעלות וכן רישיון לקיום בית ספר על שם הזוכה במכרז עד ולא יאוחר מ-45 ימים טרם תחילת שנת הלימודים תשע"ז (או מועד מאוחר יותר שיאושר על ידי העירייה).

3.3. הזוכה במכרז יהא אחראי על גיבוש המתכונת החינוכית של בית הספר. מתכונת זו תגובש תוך קיום דיאלוג עם אגף החינוך בעירייה ותיאום עמו, בחינת הצרכים הקיימים, ערכי קהילת בית הספר, ובכפוף לנוהלי משרד החינוך.

3.4. בכל שנה יערוך הזוכה במכרז הצעת תקציב שנתי של בית הספר, שתועבר גם לידי העירייה. התקציב השנתי יכלול את כל ההכנסות הצפויות לשנת הלימודים, לרבות ההכנסות הצפויות להתקבל ממשרד החינוך וההשקעות אותן מתכנן המפעיל להשקיע בכל שנה וכן את כל ההוצאות הצפויות, לרבות שכר המורים וצוות עובדי המנהלה ותחזוקת המבנים בבית הספר.

3.5. הזוכה במכרז מתחייב לקלוט את כל עובדי ההוראה שעבדו בבית הספר בשנת תשע"ה, בהתאם לרשימת העובדים אשר תצורף להסכם **כנספח א'**, ובהתאם לזכויותיהם על פי דין, ואלו ייחשבו לעובדיו לכל דבר ועניין.

3.6. הזוכה במכרז יפעל אל מול המפעיל הנוכחי (רשת עמל) להעברה מסודרת של כלל זכויות העובדים לרבות כספים שנצברו אצל המפעיל הנוכחי לטובתם. הזוכה במכרז יבדוק, טרם השלמת העברת הזכויות כי אכן הופרשו לכל העובדים כלל ההפרשות וניתנו להם כלל הזכויות המגיעות להם על פי כל דין לרבות צווי ההרחבה, חוזרי מנכ"ל משרד החינוך וכיו"ב.

3.7. ההסכם יהיה בתוקף למשך 3 (שלוש) שנים, החל מיום 1.7.2016 ועד ליום 30.6.2019 (לעיל ולהלן: **"תקופת החוזה"**), כאשר לעירייה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות לשנתיים נוספות.

3.8. הזוכה מתחייב להביא תוך 3 (שלוש) שנים את 70% מתלמידי י"ב בביה"ס לבגרות ויודע כי זהו אחד התנאים להארכת ההסכם ע"י העירייה.

3.9. תמורת ביצוע כלל השירותים והפעולות שעל הזוכה במכרז לבצע, לשביעות רצונה המלא של העירייה, ותמורת קיום כלל התחייבויותיו המפורטות בהסכם (מסמך ג'), יהא זכאי הזוכה במכרז לתמורה אשר תיגזר מהתקציב השנתי של בית הספר ממשרד החינוך בהתאם להצעתו במכרז.

3.10. הזוכה מתחייב להשקיע מתקציב שלו כל שנה סכום (לא פחות מהסכום שהוצע במסמך ב" בהצעה סעיף 15) בביה"ס, ולשלב כל שנה תכנים מעשיים חדשים בתכניות הלימוד. עמידת הזוכה בדרישות סעיף זה, גם הן, יהוו תנאים להארכת החוזה.

4. מסמכי ההצעה:

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן:

4.1. סט מלא של מסמכי המכרז, לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י העירייה בכתב (ככל

שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע.

- 4.2. פרופיל המציע ותיאור כללי שלו.
- 4.3. מסמכי הערכה להוכחת עמידת המשתתף בתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.1 לעיל, וכן מסמכי הערכה למתן ציון איכות למשתתף, בנוסח מסמך א(1).
(המציע יודע כי איכות המשתתף, כפי שתתפרש ממנה ועדת המכרזים, הוא המרכיב החשוב ביותר בבחירת הזוכה).
- 4.4. הצהרה ואישור רו"ח בדבר איתנות פיננסית ומחזור כספי, להוכחת עמידת המשתתף בתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לעיל, בנוסח מסמך א(2).
- 4.5. אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה או העתק תעודת עוסק מורשה.
- 4.6. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות ציבוריים התשל"ו-1976, דהיינו:
- 4.6.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז - 1976 (להלן - חוק מע"מ), או שהוא פטור מלנהל אותם, וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.
- 4.6.2. תצהיר על קיום דיני עבודה, בנוסח המצורף להזמנה להציע הצעות זו, כמסמך א(3).
- 4.7. קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- 4.8. ערבות בנקאית אוטונומית לטובת העירייה, בת פירעון עם דרישה ראשונה, בנוסח המצורף כמסמך א(4) להזמנה להציע הצעות, בסך של 250,000 ₪ (חמשים אלף ₪), לפקודת העירייה. על הערבות להיות בתוקף עד ליום 30/08/2016 לפחות.
- מובהר כי:
- 4.8.1. אי המצאת הערבות כאמור תביא לפסילת ההצעה.
- 4.8.2. העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לחילוט הערבות.
- 4.8.3. העירייה תהא רשאית להגיש את הערבות לפירעון כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה, לרבות תשלום נוסף למשתתף אחר וכן:
- 4.8.3.1. כל אימת שהמציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 4.8.3.2. כל אימת שהמציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 4.8.3.3. אם המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד

האחרון להגשת ההצעות במכרז.

4.8.3.4. אם המציע, אחרי שנבחר כזוכה במכרז, לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז הנדרשות ליצירת ההתקשרות על-פי מכרז זה.

4.9. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המציע הינו חברה בע"מ, רשומה בישראל וכי הינו פעיל וקיים; כי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על מסמכי המכרז ולהגשת הצעתו למכרז וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מרשי חתימה מטעם המשתתף, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין וכי מרשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי ההצעה או במסמך נפרד).

4.10. העתק נאמן למקור ע"י עו"ד או רו"ח של תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות בדבר פרטי הרישום של התאגיד מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.

4.11. כל מציע יכין, ויהיה מוכן להציג בפני ועדת המכרזים, מצגת שלמה על מצבו הפיננסי, ועל יכולתו החינוכית, ועל תכניותיו לעתיד ביה"ס, בתוכנית יציג המציע בין היתר את כל הנקודות האלה:

- השקעות כספיות בתכניות חינוך והוראה, בפיתוח תשתיות ותנאים פיזיים של המבנים, הצטיידות, ציוד וריהוט.
- השקעה בתקציב ובשעות שיוקצו על ידי המציע, לקיום השתלמויות וימי עיון לעובדי ההוראה בבית הספר, בכל שנה.
- תכנית עבודה פדגוגית כוללת התייחסות להבטחת הישגים טובים יותר מהמצב הנוכחי לבית הספר בכל התחומים ובמיוחד בהישג תוצאות הברוריות.
- ניסיון במגזר הערבי.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית העירייה, מטעם זה בלבד, ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה.

העירייה ו/או מי מטעמה תהא רשאית לפנות למציעים (כולם או חלקם) בבקשה כי ישלימו מסמכים ו/או פרטים ו/או נתונים הנדרשים לצורך הערכת ההצעות, לרבות לצורך הערכת ניסיונו הקודם של המציע בתחום וכן לבקש הבהרות, בכל דרך ואמצעי כפי שתמצא לנכון, ובכלל זאת ע"י הצגה בפועל של עבודות קודמות, פגישות להסברים וכיו"ב.

4.12. מועד הצגת המצגת כפי שמופיע בסעיף 4.11 הינו כדלקמן:

מציג	שעה	תאריך
מציע מספר 1	09:00	23/03/2016
מציע מספר 2	11:00	23/03/2016
מציע מספר 3	13:00	23/03/2016
מציע מספר 4	15:00	23/03/2016
מציע מספר 5	17:00	23/03/2016

- אורך המצגת הינו לא פחות משעה ולא יותר משעה וחצי
- מספר המציעים שבטבלה ייקבע לפי סדר פתיחת המעטפות ביום בפתיחת המכרז.

5. אופן הגשת ההצעה:

5.1. המציע מסכים להצעת העירייה, כפי שמופיע ב-**מסמך ב'** את השיעור מתוך התקציב השנתי המוענק לבית הספר ממשרד החינוך בלבד (להלן: "**התקציב**"), אשר יהווה את **דמי הניהול (התמורה)** השנתיים של המציע.

התמורה, הינה 6% מהתקציב. מובהר, למען הסר ספק, כי דמי הניהול יחושבו אך ורק מתוך התקציב התפעולי של משרד החינוך לבית הספר, ולא יגזרו מכל תקציב אחר שיגבה על ידי המפעיל, לרבות תקציבי פיתוח/או כספים אחרים, בין אם נגבו על ידי המפעיל, ובין אם על ידי אחרים, ובין אם נתקבלו מתרומות או בתמורה או בכל דרך אחרת.

מובא לידיעת המשתתף, לצורך הערכה בלבד וכסכום שאינו מחייב את העירייה ו/או את משרד החינוך, כי בשנת הלימודים תשע"ה עמדו הכנסות בית הספר ממשרד החינוך על 27,000,000 ₪, ובשנת הלימודים תשע"ד עמדו הכנסות בית הספר ממשרד החינוך על סך של 26,500,000 ₪.

5.2. כל משתתף יגיש את הצעתו בשתי מעטפות נפרדות סגורות ויכניסן למעטפה שלישית, כדלקמן:

5.2.1. **מעטפה א'**— עליה יציין המשתתף את מספר המכרז ואת הכותרת "מעטפה א'" בלבד. למעטפה זו יכניס המשתתף את **הערבות הבנקאית, חוברת המכרז** חתומה בכל עמוד ובמקומות המיועדים לכך, את מסמכי ההבהרות ככל שהוצאו, וכן את כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 דלעיל (לרבות מסמכים נלווים להם כגון המלצות וכיו'), לרבות חוברת ודיסק המצגת כפי שצוין בסעיף 4.11, לאחר שהשלים בהם את כל הפרטים הנדרשים להשלמה וחתם עליהם, **למעט הצעת המחיר.** החומר במעטפה א' יוגש ב-2 עותקים.

5.2.2. **מעטפה ב'**— עליה יציין המציע את מספר המכרז ואת הכותרת "מעטפה ב'" בלבד. למעטפה זו יכניס המציע צילום של טופס ההצעה הכספית - **מסמך ב', בלבד**, כאשר מושלמת בו (במקור) הצעתו במכרז כמפורט שם.

5.3. המציע לא יבצע במסמכי המכרז כל שינוי, תיקון, תוספת או הסתייגות.

5.4. ערך המציע שינוי, תיקון, תוספת או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה העירייה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם העירייה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכנו ע"י העירייה וכפי שנמסר למציעים.

5.5. המציע יחתום על כל עמוד ממסמכי המכרז וכן יחתום בחתימה מלאה בכל מקום המיועד לכך, לרבות בסוף ההסכם.

5.6. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה הינו יום 17/03/2016 בשעה 12:00

המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת פתיחת הצעות המכרז. מועד הישיבה יובא לידיעת רוכשי חוברות המכרז.

5.7. ההצעות יופקדו, במסירה אישית, בתיבת המכרזים שבלשכת מנכ"ל העירייה, כשהן חתומות בחותמת "נתקבל" של העירייה ובחתימת יד של עובד/ת העירייה, ונמצאות במעטפה סגורה (שלישית, אשר בתוכה שתי המעטפות דלעיל) הנושאת את השם "מכרז להפעלת בית ספר תיכון בטייבה", וללא כל סימן זיהוי אחר.

ההצעות תוגשנה במסירה אישית ולא באמצעות הדואר או בכל דרך אחרת. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת אינו עונה על דרישות המכרז והנו על אחריותו הבלעדית של המשתתף.

5.8. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

5.9. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה וועדת המכרזים, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחילופין ולפי שיקול דעתה לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחילופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

6. רכישת חוברת המכרז והוצאות:

6.1. עלות רכישת מסמכי המכרז מהעירייה הינה 10000 ₪ (עשרת אלפיים שקלים), סכום זה לא יוחזר למשתתפים בכל מקרה.

6.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

6.3.

7. מפגש מציעים:

7.1. סיור למציעים בבית הספר ייערך ביום 13/03/2016 בשעה 10:00 נפגשים בכניסה לבניין העירייה. יובהר, כי נוכחות בסיור הינה חובה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה רשאית לערוך כנסי מציעים נוספים במועדים אחרים שייקבעו על ידה באופן פרטני או קבוצתי, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

7.2. המשתתפים רשאים לשלוח לעירייה שאלות הבהרה **בכתב** בקשר עם המכרז, וזאת עד ליום 14/03/2016 בשעה 15:00

יש להפנות את השאלות לפקס' 0722563499. תשובות העירייה לשאלות ההבהרה ישלחו לרכשי מסמכי המכרז, בדואר אלקטרוני או באמצעות הפקסימיליה, לפי כתובות הדוא"ל ומספרי הפקסימיליה שיימסרו לעירייה על ידי המציעים. העתק השאלות והתשובות יופץ לכל רכשי חוברת המכרז, ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המיכרז. יש לוודא הגעת השאלות בפקס בטלפון מס' 0722563441. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא כלפי העירייה. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

7.3. העירייה רשאית, בכל עת עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רכשי מסמכי המכרז באופן האמור בסעיף 7.2 לעיל, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

8. בחינת ההצעות:

8.1. בחינת ההצעות במכרז ובחירת הזוכה בו תיעשה בארבעה שלבים, כדלקמן:

8.1.1. **שלב א'** - בשלב זה תפתח מעטפה א' של מסמכי המכרז אשר הוגשה על ידי המציעים כמפורט לעיל, ייבדקו המסמכים השונים אשר צורפו למעטפה, שלמותם ונכונותם וכן תיבחן עמידת המשתתפים בתנאי הסף במכרז.

8.1.2. **שלב ב'** - משתתפים אשר עמדו בתנאי הסף ינוקדו על ידי וועדת המכרזים ו/או צוות אשר ימונה מטעמה ביחס ל-"איכות" המשתתף והצעתו. מרכיב זה יהא בעל משקל של 40% בבחירת ההצעה ובעת קביעתו יובאו בחשבון המסמכים אשר צורפו על ידי המשתתף במכרז וכן בירורים עם ממליצים ומקבלי שירות אחרים מאת המשתתף, לרבות ניסיונה של העירייה עם המשתתף ככל שקיים.

להלן יפורטו אמות המידה והמשקולות אשר על פיהם ייבחנו ההצעות בשלב ב' כאמור:

מס"ד	אמת המידה	הציון המירבי	אופן חישוב הציון
1.	מספר שנות הניסיון בהפעלת בתי ספר תיכון/מקיף על ידי המשתתף (בעשר השנים האחרונות).	עד 10	עבור כל שנת ניסיון ינתנו 1.5 נקודות עד לסך הציון המירבי של 10 נקודות
2.	שנות הניסיון בהפעלת בתי ספר תיכון/מקיף במגזר הערבי(בעשר השנים האחרונות).	עד 3	עבור כל שנת ניסיון ינתנו 1 נקודות עד לסך הציון המירבי של 3 נקודות.
3.	מספר בתי ספר תיכון/מקיף אשר הופעלו על ידי המשתתף בשנת הלימודים תשע"ה ובשנת הלימודים תשע"ו.	עד 7	עבור כל בית ספר יינתנו 2 נקודות עד לסך הציון המירבי של 7 נקודות.
4.	ממוצע שיעור הזכאים לבגרות מכלל	עד 3	ממוצע שיעור 0-35 יקבל 0

מס"ד	אמת המידה	הציון המירבי	אופן חישוב הציון
	תלמידי בית הספר, בכלל בתי הספר תיכון/מקיף הערביים, אותם הפעיל המשתתף בשנת הלימודים תשע"ה (לאחר מועד חורף).		נקודות. ממוצע שיעור של 36-55 יקבל 1 נקודות. ממוצע שיעור של 56-70 יקבל 2 נקודות. ממוצע שיעור של 71-100 יקבל 3 נקודות
5.	ממוצע שיעור הזכאים לבגרות מכלל תלמידי בית הספר, בשני בתי הספר אותם הציג המשתתף כעמידה בתנאי הסף שבסעיף 2.1 לעיל בשנת הלימודים תשע"ב (לאחר מועד חורף).	עד 7	ממוצע שיעור 0-35 יקבל 0 נקודות. ממוצע שיעור של 36-55 יקבל 3 נקודות. ממוצע שיעור של 56-70 יקבל 5 נקודות. ממוצע שיעור של 71-100 יקבל 7 נקודות
6.	ממוצע שיעור הניגשים לבגרות בכיתה י"ב, מתוך מספר תלמידי בית הספר בשכבה זו, לשנת הלימודים תשע"ה (ממוצע השיעור יחושב משני בתי הספר אותם הציג המשתתף בתנאי הסף שבסעיף 2.1 לעיל).	עד 10	ממוצע שיעור 0-35 יקבל 0 נקודות. ממוצע שיעור של 36-55 יקבל 4 נקודות. ממוצע שיעור של 56-70 יקבל 7 נקודות. ממוצע שיעור של 71-100 יקבל 10 נקודות
XXX	סה"כ	עד 40 נקודות	

על המשתתף לקבל ציון מזערי של לפחות 20 נקודות על מנת לעבור לשלב ד' של המכרז, הוא שלב הצגת בדיקת הצעות המחיר. משתתף אשר הצעתו לא תקבל את הניקוד המזערי כאמור לפחות, הצעתו תוחזר לו ללא שתפתח הצעת המחיר שהגיש.

8.1.3. **שלב ג'** - משתתפים אשר עמדו בתנאי הסף יציגו מצגת בפני וועדת מכרזים כפי שצוין בסעיף 4.11 "מצגת תוכנית עבודה" וינודו על ידי וועדת המכרזים ו/או צוות אשר ימונה מטעמה ביחס ל-"התרשמות הוועדה מתוכנית העבודה". מרכיב זה יהא בעל משקל של 40% בבחירת ההצעה.

להלן יפורטו אמות המידה והמשקולות אשר על פיהם ייבחנו ההצעות בשלב ג' כאמור:

מס"ד	אמת המידה	הציון המירבי
1.	תכניותיו לעתיד ביה"ס ב השקעות כספיות	עד 11
2.	תכניותיו לעתיד ביה"ס ב השקעות בשעות שיוקצו על ידי המציע, לקיום השתלמויות וימי עיון לעובדי ההוראה בבית הספר, בכל שנה.	עד 9
3.	תכניותיו לעתיד ביה"ס ב תכנית עבודה פדגוגית	עד 11
4.	התרשמות באופן כללי	עד 9

על המשתתף לקבל ציון מזערי של לפחות 20 נקודות על מנת לעבור לשלב ד' של המכרז, הוא שלב בדיקת הצעות המחיר. משתתף אשר הצעתו לא תקבל את הניקוד המזערי כאמור לפחות, הצעתו תוחזר לו ללא שתפתח הצעת המחיר שהגיש

8.1.4 **שלב ד'** - בשלב זה תפתח ועדת המכרזים את מעטפה ב' של המציעים, אשר הצעותיהן עברו לשלב ג' (דהיינו קיבלו את הציון המינימאלי הנדרש בשלב ב'). המציע אשר ינקוב בהצעתו את ההשקעה הגבוהה ביותר (סעיף 15 במסמך ב), יקבל 20 נק' למרכיב זה. כל יתר ההצעות ידורגו ויקבלו ניקוד באופן יחסי אליו, כמפורט בנוסחה שלהלן:

השיעור הנקוב בהצעת המחיר הנבחנת - A
 השיעור הנקוב בהצעת המחיר הגבוהה ביותר - B

= ניקוד מרכיב מחיר להצעה הנבחנת	20 ×	A-1.2 ----- 0.6
------------------------------------	------	-----------------------

8.2 ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כנדרש.

8.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו ואיתנותו הפיננסיות של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר.

עוד תהיה העירייה רשאית, במסגרת בדיקותיה לפי סעיף זה, לפנות לגופים אחרים עבורם הפעיל המשתתף בתי ספר ו/או מוסדות חינוך לביורור פרטים בדבר המציע ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.

במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

8.4 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

8.5 כמו כן, רשאית העירייה לפסול הצעות החורגות מהאומדן שיוכן לצורכי מכרז זה ו/או מהתקציב העומד לרשות העירייה.

8.6 מובהר בזאת כי איכות המציע מבחינה חינוכית היא האלמנט המרכזי בבחירה, וכי העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה.

8.7 העירייה רשאית לדרוש ממי מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספים לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות. כמו כן, רשאית העירייה ו/או מי מטעמה לערוך ביקורים במשרדי המציעים לצורך בחינת ההצעות.

8.8 העירייה שומרת על זכותה למסור לביצוע את כל השירותים או חלק מהם ו/או לבטל ולשנות פרטים מהמפרט ו/או לפצל את הזכייה במכרז בין מספר מציעים, לפי ראות עיניה וכפי שתמצא לנכון.

9 שמירת זכויות:

9.1 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2 העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.

10 הודעה על זכייה והתקשרות:

10.1 עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך העירייה לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקסימיליה.

10.2 בין העירייה לבין הזוכה יחתם הסכם בהתאם **למסמך ג'** המצורף למסמכי המכרז.

10.3 תוך 7 יום ממועד ההודעה, כאמור, ימציא הזוכה את הערבויות וכל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז ויחתום על ההסכם הנספח לתנאים אלו.

10.4 עד 30 ימים לפני תחילת שנת הלימודים וכתנאי לכניסתו לתוקף של ההסכם יידרש הזוכה להמציא את כלל האישורים הקבועים בסעיף 3 להסכם (מסמך ג') לרבות רישיון להפעלת בית הספר על שמו.

10.5 לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיפים 10.3 ו- 10.4 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית העירייה במקרה זה להזמין את העבודה מכל מציע אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

10.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה והזוכה לא ימציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים בסעיף 10.3 לעיל ו/או לא יחתום על ההסכם, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף שקלים חדשים) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים בסעיף 10.3 לעיל, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים או החתימה על ההסכם, לפי המועד המאוחר שביניהם.

10.7 עוד יובהר, כי אם הזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו מטעמים הקשורים בו ואינם בשליטת העירייה, תהא רשאית העירייה להגיש את הערבות הבנקאית שבידה לגבייה וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והמשתתף יפצה את העירייה על כל הפסד שייגרם לה בגין כך.

10.8 העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם. להודעה תצורף הערבות שהומצאה על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.

בכבוד רב,
עו"ד שועאע מנסור
ראש העירייה

מכרז מס'
2016/6
מסמך א(1)
מסמכי הערכה

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. נתונים להוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 2.1

הפעיל בעצמו במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לפחות 10 בתי ספר תיכון/מקיף, כשכל אחד מבתי הספר כאמור היה בהיקף של 600 תלמידים לפחות בעת ההפעלה.

2.1. בית ספר 1:

- שם בית הספר: _____
- שם הרשות המקומית בה מצוי בית הספר: _____
- מועד הפעלת בית הספר: _____
- היקף התלמידים בבית הספר: _____
- שם המזמין: _____
- שם איש קשר אצל המזמין: _____
- תפקיד איש קשר אצל המזמין: _____
- טל' איש קשר אצל המזמין: _____

2.2. בית ספר 2:

- שם בית הספר: _____
- שם הרשות המקומית בה מצוי בית הספר: _____
- מועד הפעלת בית הספר: _____
- היקף התלמידים בבית הספר: _____
- שם המזמין: _____
- שם איש קשר אצל המזמין: _____
- תפקיד איש קשר אצל המזמין: _____

חתימה + חותמת: _____

ט"ל איש קשר אצל המזמין: _____

הערות:

- יש לצרף אסמכתאות המעידות על הפעלת בתי הספר על ידי המשתתף בתקופות הרלוונטיות וכן אסמכתאות על מספר התלמידים בכל בית ספר.
- ניתן לפרט שירותים נוספים במתכונת ה"ל בדפים נוספים.

3. נתונים לניקוד איכות המשתתף כמפורט בטבלה בסעיף 8.1.2 לעיל:

3.1. למשתתף ניסיון של _____ שנים במהלך 10 השנים האחרונות בהפעלת בתי ספר תיכון/מקיף.

יש לצרף העתק מרישיון משרד החינוך להפעלת בית ספר תיכון/מקיף המעידים על שנות הניסיון עליהם הצהיר המשתתף.

3.2. למשתתף ניסיון של _____ שנים במהלך 10 השנים האחרונות בהפעלת בתי ספר תיכון/מקיף במגזר הערבי:

יש לצרף העתק מרישיון משרד החינוך להפעלת בית ספר תיכון/מקיף במגזר הערבי המעידים על שנות הניסיון עליהם הצהיר המשתתף.

3.3. המשתתף הפעיל _____ בתי ספר תיכון/מקיף שונים במהלך שנות הלימודים תשע"ב ותשע"ג.

יש לצרף העתק מרישיון משרד החינוך לכל בית ספר תיכון/מקיף עליו הצהיר המשתתף שהפעיל כאמור.

3.4. ממוצע שיעור הזכאים לבגרות מכלל תלמידי בית הספר, בכלל בתי הספר תיכון/מקיף במגזר הערבי, אותם הפעיל המשתתף בשנת הלימודים תשע"ה (לאחר מועד חורף).

שם בית/בתי הספר במגזר הערבי	מספר התלמידים בבית ספר	מספר הזכאים לתעודת בגרות	שיעור הזכאים לבגרות מתוך מספר תלמידי בית הספר

יש לצרף נתונים ממשרד החינוך לגבי ממוצע הזכאים לבגרות מתוך כלל תלמידי בית הספר לגבי כל בית ספר עליו הוצהר לעיל.

3.5. ממוצע שיעור הזכאים לבגרות מכלל תלמידי בית הספר, בשני בתי הספר אותם הציג המשתתף כעמידה בתנאי הסף שבסעיף 2.1 לעיל בשנת הלימודים תשע"ה (לאחר מועד חורף).

3.6.

שם בית/בתי הספר	מספר התלמידים בכל בית ספר	מספר הזכאים לתעודת בגרות בכל בית ספר	שיעור הזכאים לבגרות (מועד חורף) לשנת הלימודים תשע"ב

יש לצרף נתונים ממשרד החינוך לגבי ממוצע הזכאים לבגרות בתי ספר עליהם הוצהר לעיל.

3.7. ממוצע שיעור הניגשים לבגרות בכיתה י"ב, מתוך מספר תלמידי בית הספר בשכבה זו, לשנת הלימודים תשע"ב (ממוצע השיעור יחושב משני בתי הספר אותם הציג המשתתף בתנאי הסף שבסעיף 2.1 לעיל).

שם בית/בתי הספר	מספר התלמידים בכל בית ספר	מספר הניגשים לבגרות בכיתה י"ב בכל בית ספר	שיעור הניגשים לבגרות בכיתה י"ב, לשנת הלימודים תשע"ב
1.			
2.			

יש לצרף נתונים ממשרד החינוך לגבי ממוצע הזכאים לבגרות בתי ספר עליהם הוצהר לעיל.

חתימת וחותמת המשתתף: _____ תאריך: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

_____ חותמת + חתימת עוה"ד

_____ תאריך

_____ חתימה + חותמת: _____

מכרז מס'
2016/6
מסמך א(2)
 אישור רו"ח
 לאיתנות פיננסית

הצהרת המשתתף

שם המשתתף: _____ ח.פ. _____

תאריך: _____

הרינו להצהיר כי בכל אחת מהשנים למשתתף היה מחזור כספי של _____
 (לפחות, הנובע מהפעלת בתי ספר ו/או מוסדות חינוך.)

_____ חתימה וחותמת המשתתף

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף")
 וכרואי החשבון שלו ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר המחזור הכספי כמדווח לעיל. ההצהרה הנה
 באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. הביקורת כללה בדיקה של ראיות
 התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה
 הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת
 המשתתף בדבר המחזור הכספי בכל אחת מהשנים הנובע מהפעלת בתי ספר.

תאריך: _____

בכבוד רב,

_____ חתימה

_____ שם רוה"ח

וחותמת

_____ חתימה + חותמת:

מכרז מס'
2016/6
מסמך א(3)
 תצהיר על קיום דיני
 עבודה

תצהיר בדבר קיום דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ . לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עיריית טייבה (להלן: "העירייה") בעקבות פרסום מכרז מס' 2013/2 (להלן – "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו-"עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן-"החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המציע לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המציע או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

 חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

 חתימת עורך הדין

חתימה + חותמת: _____

**מכרז מס'
2016/6
מסמך א(4)
נוסח ערבות מכרז**

לכבוד
עיריית טייבה

הנדון: ערבות בנקאית למכרז מס' 2016/6

על-פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן - "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 250,000 ₪ (מאתיים וחמישים אלף שקלים), בתוספת הפרשי הצמדה, כהגדרתו של מונח זה להלן, שתדרשו מאת המבקשים בקשר למכרז מס' 2016/6, שפורסם על ידכם.

במכתבנו זה:

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כללי.

הפרשי ההצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד של חודש 01/2016, שפורסם בתאריך 15/02/2016 (להלן - "המדד היסודי"), יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין כדרישתכם הנ"ל, מחולק במדד היסודי.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על-פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על-פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 30/08/2016 ועד בכלל. דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בכבוד רב,

חתימה + חותמת:

**מכרז מס'
2016/6
מסמך ב'
הצעה והצהרת
המשתתף**

הצעה והצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו בעיון, בחנו בקפידה, והננו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז, והצעתנו זו מוגשת בהתאם לאמור שם. לא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה של מסמכי המכרז ו/או תנאיו ואנו מוותרים בזה מראש על כל טענה כאמור.
2. בדקנו, לפני הגשת הצעתנו למכרז, את כל הנתונים המתייחסים לשירותים הנדרשים במסגרת המכרז, לרבות היקף השירותים, המועד לביצועם, תקופת ההתקשרות והתמורה וכן בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, החוקים, התקנות, חוזרי המנכ"ל, הדרישות והנהלים הרלוונטיים לרבות נהלי משרד החינוך, ובהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
3. ביקרנו בבית הספר ובסביבתו ובדקנו את כל הגורמים הקשורים לביצוע השירותים ו/או העלולים להשפיע עליהם.
4. אנו מגישים את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
5. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד.
6. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז וכן יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע את השירותים כאמור במסמכי המכרז ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרך מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאתנו להציג כל מידע/מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
8. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.

כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.

9. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמותם, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון העירייה.

10. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

11. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ואו על-פי כל דין.

12. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

13. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן אנו מקבלים הצעתכם לבצע את כל התחייבויותינו להפעלת וניהול ביה"ס תמורת 6% (ובמילים: ששה אחוזים) מתקציב משרד החינוך השנתי לבית הספר (לא כולל תקציבי פיתוח, לא כולל תקציבים מיוחדים ולא כולל הכנסות אחרות לבית הספר מגורמים אחרים). (האחוז מוצע ע"י העירייה, לא ניתן לשינוי) תמורה זו כוללת מע"מ כדין בתוקף שיהא במועד התשלום בכל עת.

14. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית ע"ס 250,000 ₪ (מאתיים חמישים אלף חדשים) בתוקף על פי הוראות ההזמנה להציע הצעות, ובנוסח המצורף למכרז.

15. בהתאם לסעיף 3.10 אנו מתחייבים להשקיע מתקציב שלנו כל שנה לפחות _____ ₪ בביה"ס, ולשלב כל שנה תכנים מעשיים חדשים בתכניות הלימוד. (הסכום המוצע בסעיף זה לא פחות מ- 1.2 מליון ₪ במילים: "מיליון מאתיים אלף שקל" ולא יותר מ- 1.8 מליון ₪ במילים: "מליון שמונה מאות אלף ₪")

16. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות ערבות הביצוע, ואישור על עריכת הביטוחים.

17. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ואו לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע העבודה בהתאם להצעתנו, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ₪) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.

18. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי הערבות הבנקאית שנמסרה על ידינו בקשר עם השתתפותנו במכרז תוגש לגבייה על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, וזאת מבלי לגרוע מזכותכם לפיצוי בגין כל הנזקים וההפסדים שייגרמו לכם.

19. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

20. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

שם המשתתף: _____ מס' זיהוי: _____

כתובת (כולל מיקוד): _____ טל: _____

פקס: _____ דוא"ל: _____

איש קשר: _____ טל' נייד: _____

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

חתימה + חותמת:

מכרז מס'
2016/6
מסמך ג'
הסכם

הסכם לניהול והפעלת בית ספר תיכון בעיר בטייבה

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ שנת 2016

בין:

עיריית טייבה

ת.ד. 1 טייבה המשולש 40400

טל': _____; פקס: _____

(להלן: "העירייה")

ל בין:

בע"מ _____

ח.פ. _____

מרחוב: _____

טל: _____; פקס: _____

(להלן: "המפעיל")

הואיל ועיריית טייבה פרסמה מכרז מס' 2016/6 להפעלת בית ספר תיכון בעיר טייבה (להלן: "ביה"ס" ו-"המכרז" בהתאמה);

והואיל והמפעיל ביצע את כלל הבדיקות הצריכות על ידו והגיש הצעתו למכרז וועדת המכרזים בהחלטתה מיום _____ המליצה לראש העיר לקבל את הצעתו של המפעיל וביום _____ קיבל ראש העיר את המלצת וועדת המכרזים;

והואיל ובהתאם לתנאי המכרז יפעיל וינהל את ביה"ס הכל בהתאם לאמור בהסכם זה בתנאים ובתמורה הקבועים בו;

לפיכך, הותנה הוצרה והוסכם כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2. הכותרות בהסכם נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.3. הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ואלו הם:
 - 1.3.1. **נספח א'** - רשימת עובדי בית הספר לרבות פרטי וותק ודרגה (יצורף סמוך לסיום שנת הלימודים תשע"ד).
 - 1.3.2. **נספח ב'** - רשימת ציוד בבית הספר.

חתימה + חותמת: _____

1.3.3. נספח ג' -נוסח אישור על עריכת ביטוחים.

1.3.4. נספח ד' - נוסח ערבות ביצוע.

2. הצהרות המפעיל

המפעיל מצהיר כדלקמן:

2.1. המפעיל מצהיר בזאת, כי קיבל לידי מן העירייה את כל המידע הרלוונטי לו לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

2.2. כי קרא את מסמכי המכרז וההסכם (על נספחיו), הבין את תוכנם וכי קיבל את כל ההסברים והמידע הנדרש לצורך ביצוע השירותים כאמור.

2.3. כי ברשותו כח אדם מקצועי ומיומן, בעל הידע, הניסיון, והציוד הדרוש לשם הפעלת בית הספר וכי הוא מסוגל ובעל כושר וכישורים לבצע את התחייבויותיו המפורטים לעיל ולהלן.

2.4. כי בידי כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים, על פי כל דין ו/או בהתאם לדרישות חברת הביטוח לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, וכי הם יישארו בתוקף במשך כל תקופת חוזה זה ובמשך שלושה חודשים לאחר מכן.

2.5. כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבה ואיכותה של הפעלת בית הספר וכל יתר התחייבויותיו על פי חוזה זה חלות עליו בלבד.

2.6. כי ידוע לו שאין בכל האמור בחוזה זה, או בכל הודעה שתינתן על פיו, כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות, או מן הצורך לשלם מס, היטל אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם הפעלת בית הספר.

3. העברת בעלות / שינוי שם / רישיונות

3.1. עם חתימתו של הסכם זה ידאג המפעיל להעברת "הבעלות" (כמשמעות מונח זה במשרד החינוך) בבית הספר מהמפעיל הנוכחי אליו לרבות מילוי כלל הטפסים והגשת בקשה מתאימה למשרד החינוך בעניין וכן לקבלת רישיון לקיום בית ספר על שמו.

תנאי לכניסתו של הסכם זה לתוקף הינה המצאת אישור על העברת בעלות וכן רישיון לקיום בית ספר על שם המפעיל עד ולא יאוחר מ-45 ימים טרם תחילת שנת הלימודים תשע"ה (או מועד מאוחר יותר שיאושר על ידי העירייה).

3.2. המפעיל ידאג לשינוי שמו של בית הספר מ"תיכון עתיד" לשם: "תיכון טייבה" (גם אם במכרז יזכה המפעיל הנוכחי- רשת עתיד בע"מ).

4. הפעלת בית הספר - כללי

- 4.1. המפעיל יפעיל וינהל את בית הספר בהתאם לאמור בכל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים ו/או חוזרי מנכ"ל הקיימים במסגרת הפעלת מוסד החינוך.
- 4.2. בית הספר יופעל וינהל על ידי המפעיל ברמה גבוהה במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות.
- 4.3. המפעיל מתחייב כי הפעלת בית הספר תבוצע על ידי עובדיו אשר יהיו מוכשרים ומנוסים בהפעלת בתי ספר.
- 4.4. המפעיל ישתף פעולה עם העירייה או מי מטעמה בכל הנוגע להפעלת בית הספר וישתתף בכל ישיבות העירייה, לפי דרישת העירייה ובמידת הצורך.
- 4.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, יכללו תחומי האחריות של המפעיל את הנושאים הבאים:

- חינוך ותפעול בית הספר.
- פיתוח תכניות לימוד ופרויקטים חינוכיים.
- ניהול השתלמויות.
- מנהל משאבי אנוש.
- מינהל כספים.
- מינהל לרכש ולנכסים.
- תכנון ביצוע וניהול הצטיידות.
- ניהול שירותי מחשב ותקשורת מחשבים לצרכים פדגוגיים ומנהליים.
- ניהול אחזקת בתי הספר.
- ניהול וייעוץ לאירועים.
- חינוך חברתי וטיפול מועצות תלמידים.

4.6. המפעיל ידווח לעירייה ו/או מי מטעמה על מגמות בהפעלת בית הספר וכן ידווח לעירייה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות בלתי צפויה או שאירעה בפועל בנושא הפעלת מוסד החינוך מיד עם היוודע לו עליה לרבות בכל מקרה אלימות בבית הספר ו/או סביבתו.

4.7. המפעיל יפעל לקבל את כל האישורים הנדרשים מאת כל הגופים הרלוונטיים לשם הפעלת מוסד החינוך. העירייה תסייע במגבלות יכולתה בידי המפעיל לקבלת האישורים לפי כל דין.

4.8. לא תעשה במוסד חינוך פעילות פוליטית או מפלגתית.

5. ניהול פדגוגי וחינוכי

5.1. המפעיל יהא אחראי על גיבוש המתכונת החינוכית של בית הספר. מתכונת זו תגובש תוך קיום דיאלוג עם אגף החינוך בעירייה ותיאום עמו, בחינת הצרכים הקיימים, ערכי קהילת בית הספר ובכפוף לנוהלי משרד החינוך.

5.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידאג המפעיל להרחיב את מגוון מגמות הלימוד בבית הספר באופן משמעותי, בהתאם להנחיות אגף החינוך של העירייה. המפעיל מתחייב לשלב כל שנה תכנים מעשיים חדשים בתכניות הלימוד.

5.3. המפעיל מתחייב להשקיע מתקציבו שלו כל שנה לפחות 1.2 מיליון ש"ח בביה"ס.

5.4. המפעיל מתחייב להביא תוך 3 (שלוש) שנים את 70% מתלמידי י"ב בביה"ס לבגרות, ויודע כי זהו אחד התנאים להארכת ההסכם ע"י העירייה.

5.5. המפעיל יציג את המתכונת החינוכית לאישור הוועד המנהל.

5.6. הניהול השוטף הפדגוגי והמנהלי של בית הספר יהיה בהתאם לשיקול דעתו של המפעיל בתיאום עם מחלקת החינוך בעירייה, בכפוף להוראות הרשויות הממלכתיות הרלבנטיות, ובהתאם להחלטות הוועד המנהל.

5.7. החל מיום תחילת שנת הלימודים בה תחל הפעלת בית הספר על ידי המפעיל, יהא המפעיל אחראי וידאג להבטחת הוראה מקצועית לכל המחלקות והמגמות של בית הספר, ויפקח על ביצוע תכניות הלימודים ע"י הנהלת בית הספר, המורים והמדריכים, הכל בהתאם לתכניות המאושרות ע"י משרד החינוך.

5.8. מוסכם כי הליווי וההנחיה הפדגוגיים של ביה"ס יהיו נתונים בידי המפעיל ויבוצעו בפיקוח משרד החינוך.

5.9. המפעיל יהא מוסמך לבצע הערכה, מדידה ובקרה של הישגי בית הספר, בתקופת קיומו של הסכם זה.

5.10. המפעיל יגיש לוועד המנהל מידי שנה סיכום שנתי לגבי בית הספר, ובו התייחסות לנתוני המורים והתלמידים, רמת ההישגים, הערכה פדגוגית ומנהלית של בית הספר, לרבות בהשוואה לשנים קודמות.

5.11. קבלת תלמידים לבית הספר יכול ותעשה על בסיס ממוצע מזערי נדרש. עם זאת על המפעיל לאשר עם מנהל אגף החינוך את הממוצע הנדרש כמו כן בכל מקרה למנהל אגף החינוך הזכות לאכוף על בית הספר לקבל תלמידים אשר לא נמצאה להם מסגרת חינוכית בתחום העירייה.

דרישה מאת מנהל אגף החינוך לקבלת תלמידים כאמור, תעשה באופן יחסי לכלל בתי הספר בעיר טייבה באופן שוויוני ביחס לגודל בית הספר ומספר התלמידים בו.

6. תקציב

6.1. עד יום 30.6 בכל שנה קלנדרית, יערוך המפעיל הצעת תקציב שנתי כולל של בית הספר. התקציב השנתי יכלול את כל ההכנסות הצפויות לשנת הלימודים, לרבות ההכנסות הצפויות להתקבל ממשרד החינוך וההשקעות אותן מתכנן המפעיל להשקיע בכל שנה וכן את כל ההוצאות הצפויות, לרבות שכר המורים וצוות עובדי המנהלה ותחזוקת המבנים בבית הספר.

6.2. הצעת התקציב תהא טעונה אישור של הוועד המנהל, ועם אישורה על ידי הוועד המנהל תהא הצעת התקציב מחייבת את המפעיל והוא יפעל על פיה. הצעת התקציב תוצג גם בפני העירייה .

6.3. המפעיל אחראי לשמור על איזון תקציבי שוטף בהפעלתם של מוסד החינוך, ויישא בעצמו בכל גרעון שייוצר בתקופה שבה הוא הפעיל את מוסד החינוך.

6.4. שנת תקציב תחל ביום ה-1 בחודש ספטמבר ותסתיים ביום 31 בחודש אוגוסט שלאחריו.

6.5. התקציב השנתי הדרוש להפעלתו, ניהולו ואחזקתו של בית הספר – כולל את כל הפעולות שתידרשנה בכל שנת תקציב (להלן: "**התקציב השנתי**") יהיה מהמקורות הבאים:

6.5.1. תקציבים ממשלתיים ובכללם תקציבי משרד החינוך וכל תקציב ממשלתי אחר.

6.5.2. השתתפות הורים/תלמידים בהתאם למגבלות הקבועות בחוזרי המנכ"ל של משרד החינוך.

6.5.3. תשלומים אחרים הנגבים על ידי בית הספר (כגון: אגרת בחינות בגרות).

6.5.4. השקעות שיבצע המפעיל, בהתאם לשיקול דעתה, תוך בחינת הצרכים והמשאבים הקיימים.

6.5.5. תרומות ותמיכות.

6.5.6. כספים הנובעים מהפעלת מבני בית הספר על ידי המפעיל שלא בשעות פעילות בית הספר כאמור בהסכם זה.

6.6. העירייה תעשה כמיטב יכולתה על מנת שהכספים המפורטים לעיל, כמו גם החלק היחסי בכל תקציב כללי המועבר לעירייה לצורכי מוסדות החינוך שבתחומיה, יועברו לרשות בית הספר. בכלל זה תודיע העירייה בכתב למשרד החינוך ולכל הגופים הרלבנטיים, מיד לאחר חתימת הסכם זה, על העברת הבעלות/הניהול בבית הספר לידי המפעיל, ותעביר להם בקשה להעביר את כל הכספים המיועדים לבית הספר, במישרין לידי המפעיל וזאת למעט תקציבי פיתוח.

6.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייבת העירייה להעמיד לטובת המפעיל את מלוא התקציבים אשר יתקבלו מכל מקור שהוא באופן ייעודי לבית הספר ולמטרות אשר לשמן הועמדו הכספים כאמור.

6.8. אם וכאשר יהיה צורך להרחיב את בית הספר ו/או לשנותו ו/או לבצע בו פעולות אחזקה יסודית, תדאג העירייה לגיוס תקציב הפיתוח בעזרת משרד החינוך ו/או מגופים מממנים אחרים, בהתאם לנהלים המחייבים בעניין זה ובהתאם להוראות הסכם זה.

6.9. המפעיל יגיש לוועד המנהל שני עדכוני תקציב האחד - יוגש עד סוף ינואר בכל שנה קלנדרית, והשני – עד סוף יוני. הוועד המנהל יאשר את עדכוני התקציב, אך יהא רשאי לקבל החלטות אודות תיקונים ו/או התאמות הנדרשות בו בנוסף, המפעיל יגיש לוועד המנהל פעמיים בשנה דו"חות המסכמים את התקציב המאושר מול התקציב השוטף – "תכנון מול ביצוע".

6.10. מוסכם כי כספי הורים שישולמו יופקדו בחשבון בנק נפרד וינוהלו על ידי המפעיל בהתאם לחוזרי המנכ"ל הרלבנטיים של משרד החינוך.

7. שימוש במבני בית הספר לאחר שעות הלימודים

- 7.1. לצורך הגדלת תקציב בית הספר, יהא המפעיל רשאי לאפשר לגורם אחר לעשות שימוש במתקני ביה"ס, בתמורה לתשלום, וזאת במטרה להגדיל את התקציב העומד לרשות בית הספר (להלן: "הפעילות הנוספת").
- 7.2. הפעילות הנוספת תהא כפופה לכל דין, ובכל מקרה היא תהיה מוגבלת לפעילויות הקשורות בחוגים, חינוך, חוגי העשרה, קורסים לימודיים וכיו"ל.
- 7.3. מובהר כי בכל מקרה זכות הראשונים לעשות שימוש במבני בית הספר שלא בשעות הלימודים (לרבות בתקופת הקיץ) היא של העירייה וזאת ללא כל תמורה. בכל מקרה ומבלי לגרוע מהאמור לעיל הפעילות הנוספת תתואם עם העירייה ותאושר על ידה מראש.
- 7.4. מכל תמורה שיגבה המפעיל לפעילות הנוספת יופרש שיעור של 30% לטובת תקציב בית הספר.
- 7.5. למען הסר ספק מובהר כי עיריית טייבה לא תהיה מחוייבת לשום השקעה בבית הספר ו/או להעביר כספים כלשהם למפעיל אלא בכפוף להחלטת הועד המנהל.
- 7.6. החל מיום תחילת שנת הלימודים תשע"ז, תשולמנה הוצאות אחזקתו השוטפת והרגילה של בית הספר ושל הציוד שבו, הנובעות משימוש רגיל בנכס לצורכי בית הספר על ידי המפעיל, וזאת מתוך התקציב השנתי.
- 7.7. החל מיום תחילת שנת הלימודים תשע"ז, יצייד המפעיל את בתי הספר בהתאם למגמות השונות, בהתאם לצורך, והכל על חשבון התקציב השנתי או מתוך תקציבים נוספים.
- 7.8. מוסכם כי האחריות לתחזוקה השוטפת של מערכות מים, ביוב וחשמל, וכן האחריות לתקינות ולבטיחות שוטפת של מבני בית הספר תחול על המפעיל ותבוצע על חשבונו.
- 7.9. מוסכם כי המפעיל יישא בכל התשלומים השוטפים בגין צריכת מים, חשמל, טלפון, תשתית/ספק אינטרנט וכן כל הוצאה שוטפת כאמור הכרוכה בהפעלת בית הספר.
- 7.10. המפעיל ידאג לשירותי שמירה לבית הספר לפי הצורך ובהתאם לאמור בכל דין.

8. עובדי בית הספר

- 8.1. המפעיל מתחייב לקלוט את כל עובדי ההוראה שעבדו בבית הספר **בשנת תשע"ו** בהתאם לרשימת העובדים אשר תצורף להסכם **כנספח א'**, בהתאם לזכויותיהם על פי דין ואלו ייחשבו לעובדיו לכל דבר ועניין.
- 8.2. המפעיל יפעל אל מול המפעיל הנוכחי להעברה מסודרת של כלל זכויות העובדים לרבות כספים שנצברו אצל המפעיל הנוכחי לטובתם. המפעיל יבדוק, טרם השלמת העברת הזכויות כי אכן הופרשו לכל העובדים כלל הפרשות וניתנו להם כלל הזכויות המגיעות להם על פי כל דין לרבות צווי ההרחבה, חוזרי מנכ"ל משרד החינוך וכיו"ל.
- 8.3. החל מתחילת שנת הלימודים תשע"ז ישלם המפעיל – מתוך התקציב השנתי – את שכר

- העובדים האמורים, לרבות זכויות סוציאליות והפרשות לגמל ופיצוי פיטורין, וכן את כל הזכויות המגיעים להם על פי דין, ובהתאם להנחיות משרד החינוך.
- 8.4. העסקת עובדים על ידי המפעיל כאמור לעיל, תיעשה בכפוף להמצאת אישור משטרת ישראל ע"י העובד, לפיו אין מניעה להעסקת העובד לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.
- 8.5. מובהר בזאת, כי לא יהיה בחילופי המעבידים שנעשה בהתאם להסכם זה כדי לפגוע באיזו מזכויות אותם עובדים ו/או כדי לגרוע מהן ו/או כדי לשנות את מעמדם המשפטי.
- 8.6. מינוי מנהל בית הספר ו/או סיום העסקתו ייעשו בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך ולהסכם הקיבוצי הרלבנטי.
- 8.7. קבלת עובדים חדשים לאחר תחילת שנת הלימודים תיעשה על פי שיקול דעתו של המפעיל בהתייעצות עם הוועד המנהל. בכל מקרה מובהר כי קבלת עובדים חדשים בעלי קרבה משפחתית למנהל בית הספר, מי מצוות המורים, ו/או עובדי המפעיל תיעשה רק לאחר קבלת אישור הוועד המנהל.
- 8.8. פיטורי עובדים – ייעשו בתיאום עם הוועד המנהל בהתאם לחוזרי מנכ"ל משרד החינוך.

9. הוועד המנהל ומנהל בית הספר

- המפעיל והעירייה יקימו וועד מנהל לבית הספר :
- 9.1. הוועד המנהל ימנה 7 חברי ועד.
- 9.2. בוועד המנהל יכהנו: ראש העירייה, מנהל/ת אגף החינוך בעירייה, גזבר העירייה, ומנכ"ל העירייה. מטעם המפעיל יכהנו: מנכ"ל המפעיל, איש כספים, ועובד נוסף מטעם המפעיל.
- 9.3. ראש העירייה ישמש כיו"ר הוועד המנהל.
- 9.4. יו"ר וועד ההורים הבית ספרי, ככל שקיים, וכן מנהל בית הספר, מפקח בית הספר יוזמנו להשתתף בישיבות הוועד המנהל, אך לא תהיה להם זכות הצבעה.
- 9.5. המניין החוקי בישיבה הוא 4 חברים ובלבד שבין הנוכחים יהיו נוכחים מנכ"ל העירייה ו/או מי מטעמו וכן איש כספים מטעם המפעיל, נציג עירייה אחד ונציג אחד מקצועי של המפעיל.
- 9.6. ככל שלא יהיו נוכחים 4 נציגים כאמור, תידחה הישיבה ב-7 ימים, ובמועד הנדחה תהיה הישיבה חוקית בכל מספר של משתתפים.
- 9.7. לכל נציג בוועד יהיה קול אחד בכל הצבעה.
- 9.8. החלטות הוועד המנהל תתקבלנה ברוב קולות.
- 9.9. תפקידי הוועד המנהל יהיו כדלקמן :

- 9.9.1 אישור התקציב של בית הספר – לרבות התקציב השוטף ותקציב הפיתוח, וקבלת החלטות על עדכונו לפי הצורך.
- 9.9.2 קביעת המתכונת החינוכית לביה"ס, בכפוף להנחיות משרד החינוך.
- 9.9.3 קביעה ואישור המדיניות ותוכנית העבודה הבית ספרית ובכללה: תכנית הלימודים, קביעת מסלולים ומגמות, שינויים משמעותיים בבית הספר, פתיחת כיתות ייחודיות, תכניות מרכזיות הפועלות בבית הספר וכד'.
- 9.9.4 קבלת דיווח על תקציב בית הספר, הכנסות והוצאות, פעמיים בשנה, תוך השוואה בין התכנון לבין הביצוע, קיום דיון וקבלת הכרעה בהתאם לדיווח – פעמיים בשנה.
- 9.9.5 תכנון משותף וכולל של מערך הכוונת התלמידים בתחומי העירייה, באופן ההולם את מדיניות המפעיל, ההולם את צרכי קהילת בית הספר ואת הנחיות משרד החינוך.
- 9.9.6 כל נושא הנובע מהעניינים המפורטים לעיל ואשר ייקבע על ידי הוועד המנהל, ובלבד שלא יחרוג מהוראות משרד החינוך לאותו עניין.
- אין לכלל האמור לעיל בכדי לפגוע בסמכויות המועצה הפדגוגית של בית הספר, בהתאם להוראות הנוהלים של משרד החינוך.
- 9.9.7 דיון בדיווחים שיתקבלו ממנהל בית הספר.
- 9.9.8 קבלת דו"חות מדידה, בקרה והערכה של פעילויות בית הספר ו/או הישגי התלמידים.
- 9.10 הוועד המנהל יתכנס פעמים בשנה לפחות (ייתכנו ישיבות נוספות לדרישת ראש העירייה או מנהל/ת אגף החינוך). ישיבה אחת תערך בחודשים ינואר או פברואר וישיבה שניה תערך לא יאוחר מיום 30.6 במסגרתה יוצג התקציב לשנת הלימודים הבאה.

10. ריהוט וציוד

- 10.1 עם החתימה על חוזה זה, יערכו הצדדים רשימת מלאי, שתפרט את כל הציוד והריהוט המצוי בבית הספר. רשימה זו תצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ותסומן כנספח ג' לחוזה זה.
- 10.2 עם תחילת הפעלת בית הספר על ידי המפעיל, יועמד לרשותו כל הציוד והריהוט הכלול ברשימת המלאי, כשהוא במצבו באותו מועד ("as-is"), וללא תמורה.
- 10.3 כל ציוד וריהוט שיידרש לצורך הפעלת בית הספר, מעבר למלאי הקיים, יירכש על פי תכנית הצטיידות וריהוט (במסגרת התקציב השנתי) שתמומן ע"י המפעיל מתקציב בית הספר.
- 10.4 המפעיל יהיה רשאי לנכות את מרכיבי הצטיידות מהכנסות בית הספר ולצברו במשך מספר שנים למטרת רכישת ציוד לבית הספר.
- 10.5 ככלל, ככל שיירכש ציוד וריהוט על ידי המפעיל עבור בית הספר יעבור הציוד לבעלות העירייה עם תום תקופת החוזה, או סיומה המוקדם מכל סיבה שהיא, ללא תמורה.
- 10.6 במידה והציוד נרכש על ידי המפעיל ובמימונו, ולא במסגרת התקציב השוטף ו/או לא מכספי מדינה או עירייה, והוסכם מראש ובכתב, באישור נציגי העירייה בועד המנהל, כי

הציוד ו/או הריהוט יהיה בבעלות המפעיל, אזי יועבר הציוד ו/או הריהוט לרשות העירייה (אם רצונה בכך) בכפוף לשיפוי המפעיל בגין עלויות רכישת הציוד, בקיזוז פחת.

אין באמור בסעיף זה בכדי להטיל על העירייה חובה לממן רכישת ציוד ו/או ריהוט, והצורך ברכישת ציוד מאת המפעיל אשר נרכש על ידו כאמור בסעיף זה לעיל ייקבע באופן בלעדי על ידי העירייה.

11. מבני בית הספר

11.1. העירייה תעמיד לרשותו ולשימושו הבלעדי של המפעיל את המבנים המצויים בשטח בית הספר (להלן: "המבנים") ללא כל תמורה.

11.2. העירייה תוכל לעשות שימוש במבני בית הספר לצרכיה לאחר שעות הלימודים ובמועדים בהם בבית הספר לא מתקיימת פעילות כגון חגים ו/או חופשות (לרבות חופשת הקיץ) וזאת ללא כל תמורה ו/או תשלום למפעיל.

11.3. פעילות העירייה תעשה בהשגחה מלאה וצמודה של עובד מטעם העירייה אשר ישהה בבית הספר בשעות פעילות העירייה.

11.4. הוצאות שוטפות למבנים הנובעים מפעילותה של העירייה במבנים ישולמו על ידה.

11.5. ציוד ומיטלטלין אשר יועדו לשימוש משותף באגפים המשותפים שהתבלו עקב שימוש משותף ירכשו בתיאום מראש וימומנו על ידי הצדדים בחלקים שווים בניהם.

11.6. המפעיל יטפח את החזות החיצונית של מבנה בית הספר וחצרו כמרכיב במיצובו של בית הספר בעיר.

11.7. המפעיל ישמור על שלמותם תקינותם וניקיונם של המבנים ויעשה בהם שימוש סביר הוגן וזהיר בהתאם לקבוע בהסכם זה.

12. ניקיון ואחזקה

12.1. המפעיל יהא אחראי על ניקיון המקרקעין ומבני בית הספר, ויבצע את כל העבודות הנדרשות לצורך ניקיונם ואחזקתם השוטפת כך שיעמדו בסטנדרטים גבוהים של ניקיון ואחזקה בבתי ספר, בתנאי הבטיחות והתברואה הנדרשים על פי חוזרי מנכ"ל משרד החינוך ובהתאם להוראות כל דין. מובהר כי ככל שלדעת העירייה לא נשמרים בבית הספר תנאי ניקיון ותחזוקה נאותים, תהא רשאית העירייה לדרוש מהמפעיל לפעול לניקיון בסטנדרטים נאותים להנחת דעתה.

12.2. פעולות המפעיל לפי סעיף זה, לאחזקה שוטפת כאמור, תעשינה על חשבון התקציב השוטף של בית הספר, כהגדרתו לעיל.

12.3. המפעיל מצהיר בזאת כי לא נתן לעירייה ו/או לגוף אחר כלשהו דמי מפתח עבור זכות השימוש במקרקעין ובמבנה בית הספר.

12.4. המפעיל ימנע מביצוע כל שינוי מביצוע כל שינוי מהותי במקרקעין, שהם בבעלות העירייה,

ללא קבלת הסכמת העירייה מראש ובכתב. כל בניה תבוצע בהסכמת שני הצדדים מראש ובכתב.

12.5. אין בהסכם זה, כדי לגרוע מזכות הבעלות של העירייה על המבנים והמיטלטלין שבהם.

12.6. העירייה רשאית להשתמש במבנים במוסד החינוך, מבלי לגרום להם נזק, לאחר שעות הלימוד, ובשעת חירום. העירייה תישא בכל הוצאה אשר נדרשת לצורך השימוש כאמור, אולם לא תידרש לשלם למפעיל כל תמורה בגין השימוש.

12.7. עירייה תהא רשאית להתקין ותחזק על גגות מוסד החינוך מתקנים פוטו וולטאים ליצור חשמל, לפי שיקול דעתה המלא, ולגבות בעצמה את מלוא דמי השימוש במתקנים.

13. שת"פ עם העירייה

- 13.1. המפעיל מתחייב למלא אחר כל התחייבויותיו נשוא הסכם זה בתיאום עם העירייה.
- 13.2. המפעיל מתחייב למלא את כל הוראות העירייה לשביעות רצונה המלאה.
- 13.3. במידה שהעירייה כבר התקשרה עם קבלנים ונותני שירותים לגבי בית הספר, ותקופת ההתקשרות עימם טרם הסתיימה, מחויב המפעיל להמשיך את ההתקשרות עם הנ"ל בשם העירייה, בהתאם לתנאי ההתקשרות עימם, עד לתום תקופת ההתקשרות.

14. התמורה

14.1. תמורת ביצוע המלא והמושלם של כל התחייבויות המפעיל בהתאם לחוזה זה ולמסמכי המכרז, יהיה המפעיל זכאי לגבות דמי ניהול שנתיים בשיעור של _____% מתוך הסכום של התקציב המתקבל ממוסד החינוך לצורך הפעלת בית הספר לכל שנת לימודים, לא כולל תקציבי פיתוח(להלן: "דמי הניהול").

מובהר למען הסר ספק כי דמי הניהול ייגבו אך ורק מתקציב משרד החינוך ולא מתקציבי פיתוח, תרומות, תשלומי הורים ו/או כל תמורה אחרת המתקבלת מהפעלת מבני בית הספר.

14.2. דמי הניהול, כאמור בסעיף 14.1 לעיל, כוללים מס ערך מוסף, בשיעור שיהיה בתוקף מעת לעת בתקופת החוזה.

14.3. שיעור ו/או סכום דמי הניהול יהיה כולל, קבוע וסופי, ולא ישתנה מכל סיבה שהיא, לרבות עקב שינויים כלשהם בשכר עבודה ו/או עקב שינויים כלשהם בתשלומי חובה (לרבות שינוי בשיעור המע"מ) ו/או מכל סיבה אחרת.

14.4. למען הסר ספק יובהר כי המפעיל לא יהיה רשאי לגבות עמלות ו/או תקורות נוספות מעבר לדמי הניהול.

15. תקופת ההתקשרות

15.1. הפעלת בית הספר על פי חוזה זה תחל ביום 1.7.2016 למעט העסקת עובדים אשר תחל מיום תחילת שנת הלימודים תשע"ז.

- 15.2. חוזה זה יהיה בתוקף למשך 3 (שלוש) שנים, החל מיום 1.7.2016 ועד ליום 30.6.19 (לעיל ולהלן: "**תקופת החוזה**"). על אף האמור לעיל, העסקת העובדים על ידי המפעיל תסתיים ערב פתיחת שנת הלימודים הבאה שלאחר תום תקופת החוזה.
- 15.3. העירייה רשאית, להאריך את תקופת החוזה בשנתיים נוספות. העירייה תודיע למפעיל בכתב על הארכת או אי הארכת ההסכם לא יאוחר מ- 3 (שלושה) חודשים לפני תום תקופת החוזה. כל הוראות חוזה זה יחולו גם בתקופות ההארכה כאמור.
- 15.4. עם סיומה של התקשרות על פי הסכם זה, ישיב המפעיל את ההחזקה בבית הספר על יחידותיו השונות במקרקעין, לידי העירייה, כשהם במצב בו היו ביום חתימת ההסכם, למעט בלאי סביר הנובע משימוש רגיל.

16. היעדר יחסי עובד מעביד

- 16.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי המפעיל ו/או עובדיו ו/או מעסקיו ו/או כל הבאים מטעמו ו/או בשליחותו הינם לגבי העירייה בגדר קבלן עצמאי ואין נקשרים בין העירייה לבינם יחסי עובד ומעביד, ואין למפעיל ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או לכל הבאים מטעמו ו/או בשליחותו כל זכויות לקבל מהעירייה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידיו.
- 16.2. מוסכם בזאת מפורשות כי המפעיל בלבד יישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והעירייה לא תישא בכל תשלום או הטבה כאמור, בכל הנוגע לתקופת העסקת העובדים בידי המפעיל.
- 16.3. היה ותחויב העירייה בתשלום כלשהוא למפעיל ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או לכל מי שבא מטעם המפעיל ו/או בשליחותו, בתשלום המשתלם כרגיל לעובד ממעבידיו יפצה המפעיל את העירייה בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

17. אחריות וביטוח

- 17.1. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה, המפעיל לבדו אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או פגיעה ו/או הפסד, ללא יוצא מן הכלל, שיגרמו הוא ו/או כל הפועלים מטעמו, לרבות עובדי המפעיל ו/או קבלני משנה של המפעיל ועובדיהם, לתלמידי בית הספר, עובדיו, כל צד ג' אחר בבית הספר, לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו, תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם הפעלת בית הספר על פי ההסכם.
- 17.2. המפעיל מתחייב לשפות את העירייה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או הפסד (לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד בגין תביעה שתוגש נגד העירייה), שייגרמו לעירייה כתוצאה מאירוע, שהינו באחריות המפעיל, על פי ההסכם ו/או על פי כל דין, והכל מבלי לגרוע מזכויות העירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה ו/או סעד אחרים.
- 17.3. המפעיל פוטר את העירייה ו/או עובדיה ומנהליה ו/או אורחיה והבאים מטעמם מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו לבית הספר ו/או לתלמידי בית

הספר ו/או לעובדיו ו/או כל המשמש אותו לצורך הפעילות, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי הנ"ל בגין אובדן ו/או נזק כאמור.

17.4. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המפעיל לערוך ולקיים, על חשבון המפעיל, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות המפעיל קיימת, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כנספח ג', והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ביטוחי המפעיל" ו"אישור עריכת הביטוח", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין. לדרישת העירייה, על המפעיל למסור העתק מן הפוליסות האמורות.

17.5. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, על המפעיל להמציא לידי העירייה, 7 ימים טרם תחילת הפעלת בית הספר נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על המפעיל להמציא לידי העירייה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי המפעיל לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף.

17.6. בכל פעם שמבטח המפעיל יודיע לעירייה כי מי מביטוחי המפעיל עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על המפעיל לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

17.7. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המפעיל כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המפעיל, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של המפעיל לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את המפעיל ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולמפעיל לא תהיה כל טענה כלפי העירייה או מי מטעם העירייה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

17.8. לעירייה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי המפעיל כאמור לעיל, ועל המפעיל לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות המפעיל על פי הסכם זה.

17.9. מוצהר ומוסכם כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על העירייה או על מי מטעם העירייה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המפעיל על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.

17.10. המפעיל פוטר את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי המפעיל או מי מטעם המפעיל לבית הספר או המשמש את המפעיל לצורך הפעלת בית הספר, ולא תהיה למפעיל כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

17.11. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי המפעיל ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי העירייה וכלפי הבאים מטעם העירייה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

17.12. על המפעיל האחריות הבלעדית לשאת בתשלומי דמי הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית הנקובים בביטוחי המפעיל המפורטים בהסכם זה. סכומים אלה יהיו נתונים לקיזוז על ידי העירייה מכל סכום שיגיע למפעיל על פי הסכם זה.

17.13. על המפעיל לקיים את כל תנאי ביטוחי המפעיל, להאריך את פוליסות הביטוח שעל המפעיל לערוך לפי הסכם זה, מדי פעם בפעם לפי הצורך, כך שתהיינה תקפות במשך כל תקופת ההתקשרות.

17.14. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין פעילות נוספת בבית הספר, ובמקרה בו המפעיל התקשר עם גורמים אחרים לשימוש במתקני בית הספר לצורך הפעילות הנוספת כהגדרתה לעיל, המפעיל מתחייב כי יכלל בהסכם סעיף לפיו מחויב הגורם האחר, בעריכת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח חבות מעבידים וכן יכלל סעיף הפטור מאחריות כלפי העירייה, כמפורט לעיל.

17.15. מובהר בזאת כי בכל מקרה בו יתקבלו דמי ביטוח בגין נזק למבני בית הספר/א לציווד וריהוט, יהיו דמי הביטוח כאמור מיועדים אך ורק לצורכי קימום ושיקום אותו נזק שבגינו שולמו.

17.16. במידה שלא נערכו או קוימו ביטוחי המפעיל במועד, בחלקם או במלואם, יחולו ההוראות הבאות:

- א. לעירייה תהא הזכות, לאחר שניתנה למפעיל התראה של 10 (עשרה) ימים, להתקשר בביטוחים תחת המפעיל, או לשלם דמי ביטוח, לרבות דמים, ריבית והפרשי הצמדה, לפי חוזי הביטוח.
- ב. כל הוצאות העירייה על פי האמור פסקה 17.16 (א) לעיל יחולו על המפעיל.
- ג. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מחובות המפעיל המפורטות בפרק זה, או כדי להטיל על העירייה חבות כשלהי.

18. ערבות ביצוע

18.1. להבטחת קיומן המלא והמושלם של כל התחייבויות המפעיל לפי חוזה זה, כולן יחד וכל אחת מהן לחוד, מתחייב המפעיל למסור לעירייה, במעמד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית על פי הנוסח **בנספח ד'**.

18.2. הערבות תהא בסך של 500,000 ש"ח, ותוקפה יהא למשך 14 חודשים. בתום כל שנה תוארך הערבות לתקופה נוספת של 12 חודשים (אי הארכת הערבות 14 ימים טרם מועד פקיעתה תהווה לכשעצמה עילה לחילוט).

18.3. הפר המפעיל התחייבות כלשהי מבין התחייבויותיו לפי חוזה זה ו/או התקיים תנאי המזכה את העירייה בקבלת כספים כלשהם מהמפעיל לפי החוזה ו/או על פי דין, והמפעיל לא שילם לעירייה את הסכום האמור מיד עם דרישה ראשונה, תהיה העירייה רשאית לממש את הערבות, כולה או חלקה, ולגבות לעצמה כל סכום אשר יפצה אותה להנחת דעתה, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לעירייה עפ"י החוזה ועל פי דין לרבות זכותה לתבוע ולגבות סכומים נוספים אם סכום הערבות לא יספיק לכיסוי הנזקים, האובדן, ההפסד, הפיצויים ו/או ההוצאות שנגרמו לה.

18.4. כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הבנקאיות ו/או חידושן ו/או הארכתן ו/או

חילוטן יחולו על המפעיל בלבד (ולא מתוך התקציב). מתן הערבות אינו פוטר את המפעיל ממילוי התחייבויותיו על פי חוזה ואילו גבייתה ומימושה של הערבות ע"י העירייה לא יהוו לגביה מניעה לתבוע מהמפעיל נזקים ו/או הפסדים נוספים.

18.5. המצאת הערבויות לפי סעיף זה לעיל הינה תנאי יסודי בחוזה זה, והפרתו תהווה הפרה יסודית של החוזה.

19. איסור על העברת זכויות

מוסכם במפורש בין הצדדים כי אסור למפעיל להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה כולן או מקצתן בכל דרך שהיא לאחר או לאחרים או לגוף משפטי אחר, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה לכך בכתב ומראש.

20. הפרות וסעדים

20.1. מוסכם כי העירייה רשאית להביא את ההתקשרות על פי חוזה זה לידי בכל עת וללא הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:

20.1.1. המפעיל הפר את החוזה הפרה יסודית.

20.1.2. המפעיל אינו מבצע את החוזה לשביעות רצון העירייה, ולא נקט באמצעים על מנת לתקן את הטעון תיקון בתוך 30 ימים מיום שנמסרה לה התראה בכתב על כן.

20.2. על הסכם זה יחול האמור בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970.

20.3. מובהר כי הפרות יסודיות של ההסכם ע"י המפעיל תזכה את העירייה לבטל את ההסכם, בלי כל תנאים ו/או תנאים מוקדמים, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת אשר מוקנית לעירייה ע"פ דין ו/או ע"פ הסכם.

20.4. מבלי לגרוע מן האמור ביתר חלקי ההסכם, ואו מבלי לגרוע מן האמור בכל דין, מוסכם בין הצדדים כי העירייה תהיה זכאית לבטל את ההסכם בגין התרחשות האירועים הבאים, וזאת בלי כל תנאים ו/או תנאים מוקדמים:

20.4.1. אם המפעיל הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מהיחידה של השותפות צו לקבלת נכסים.

20.4.2. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל בחס לנכסי המפעיל כולם ו/או חלקם, העיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 90 ימים ממועד ביצועם, והעיקולים ו/או הפעולות הללו פוגעים ו/או עלולים לפגוע ביכולתו של המפעיל לקיים את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.

20.4.3. מונה לנכסי המפעיל כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.

20.4.4. ניתן כנגד המפעיל ו/או לגבי נכסיו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם הגדול, או נתקבלה ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו ו/או על ידו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע עם נושיו כולם או חלקם, לפשרה או סידור, כאמור בפקודת החברות (ניח), תשמ"ג – 1983 או כל חיקוק רלוונטי אחר שיחליף אותה, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם

כאמור בפקודת החברות (ניח), תשמ"ג – 1983, ו/או על פי חוק חיקוק רלוונטי אחר שיחליף אותה.

- 20.4.5. המפעיל הסתלק מביצוע החוזה.
- 20.4.6. כשיש בידי העירייה ראיות כי המפעיל או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- 20.4.7. אם הוגש כתב אישום בגין עברה שיש עמה קלון נגד המפעיל ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו.
- 20.4.8. התברר כי הצהרה כלשהי של המפעיל שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה שקרית, או שהמפעיל לא גילה עובדה מהותית אשר, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

הופסק תוקפו של ההסכם מן הסיבות המפורטות לעיל, לא יהיה זכאי זולת עבור הוצאות אשר הוא הוציא בפועל בגין הפעלת מוסד החינוך נשוא המכרז (ככל שהיו הוצאות כאלה) מן המועד שבו הורתה לו העירייה לעשות כן, ועד למועד מסירת ההודעה. בכל מקרה, לא ישולמו כספי תקורה או היערכות להפעלה, אלא רק תמורה בגין הפעלה בפועל.

21. סיום ההסכם

עם סיומו של ההסכם ינהגו הצדדים כדלהלן:

- 21.1. בית הספר יועבר לניהולה ולתפעולה של העירייה, או לכל גורם שהיא תקבע.
- 21.2. כל עובדי המפעיל המועסקים במסגרת מוסד החינוך יפוטרו ע"י המפעיל.
- 21.3. ככל שהעירייה תבקש לקלוט חלק מעובדי המפעיל לצורך המשך הפעלת בית הספר מתחייב המפעיל לשלם לעירייה את כל זכויות העובדים לתקופה בה הועסקו על ידי המפעיל.
- 21.4. יוקם מיד צוות משותף בהרכב שווה של הצדדים להסכם. הצוות יקבע כיצד ינהגו הצדדים בתום ההסכם, כאשר הצדדים יפעלו בשיתוף פעולה לסיום הוגן של ההתקשרות על פי תנאי הסכם זה.
- 21.5. העירייה תהא רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים עקב נזקים שנגרמו על ידי המפעיל ו/או מי מטעמו למוסד החינוך וזאת במידה והמפעיל לא ביצע את התיקונים תוך 7 ימים ממועד התרחשותם ולחייב את המפעיל בתשלום התיקונים.
- 21.6. עם קבלת ההחלטה על סיום ההסכם, והחזרת בית הספר לניהול ולאחריות העירייה, המפעיל לא יהא זכאי לפיצוי או שיפוי בקשר להשקעותיה בין במימון, בבינוי בשיפוץ באחזקה בהצטיידות וכיו"ב.
- 21.7. הריהוט, הציוד והחומרים, המחשוב הקיימים בבית הספר טרם חתימת חוזה זה יישארו ברשות העירייה ולמפעיל לא תהיה כל זכות בהם.

22. כללי

- 22.1. כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד העירייה לא יחשבו כוויתור העירייה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על זכויותיה בכתב מראש.
- 22.2. אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.
- 22.3. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או תוספת ו/או ויתור ו/או סטייה מהוראות הסכם זה, אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי מרשי החתימה כדין של הצדדים להסכם.
- 22.4. המפעיל ימשיך לבצע את מלוא התחייבויותיו לפי הסכם זה, גם בתקופות חירום, מלחמה שביתות והשבתות. המפעיל יקיים את מלוא התחייבויותיו ללא כל תוספת תשלום גם בתקופות אלה.
- 22.5. אם יתגלו חילוקי דעות או סכסוכים בין הצדדים בכל הנוגע להסכם זה ו/או הנובע ממנו כולל חילוקי דעות בקשר לבתי הספר, רכושם וציודם לאחר תום תקופת הסכם זה הם ימסרו להכרעת ראש הרשות במידה ולא יגיעו הצדדים להכרעה סופית ומוסכמת יועבר הנושא לגישור של מגשר מוסכם.
- 22.6. כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה הן כמפורט במבוא. כל הודעה שתשלח תשלח בדואר רשום. ימים של שבתון ו/או שביתה ו/או ימי השבתה ו/או ימי חירום בטחונים לא יבואו במניין הימים הללו, ככל שמדובר על מכתב הממוען לרשות.

נספח א' - רשימת עובדי בית הספר לרבות פרטי וותק ודרגה

יצורף לאחר הכרזה על הזוכה

נספח ב' - נספח ביטוח

לכבוד
עיריית טייבה/או גופים עירוניים
 (להלן, ביחד ולחוד: **"העירייה"**)
 ת.ד. 1 טייבה המשולש 40400

א.ג.נ.,

הנדון: "המפעיל"

הננו מתכבדים לאשר בזאת כי חברתנו ערכה את הביטוחים המפורטים להלן על שם המפעיל בקשר עם הפעלה וניהול של בית ספר תיכון/מקיף בעיר טייבה הממוקם ב _____ וכן השירותים הנלווים (להלן בהתאמה: **"בית הספר"** או **"הפעילות"**), בין היתר, בקשר עם הסכם שנערך ביניכם לבין המפעיל (להלן: **"ההסכם"**) כמפורט להלן:

א. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____

ביטוח רכוש מסוג "אש מורחב" במלוא שווי ובערך כינון מלא למבני בית הספר וכן הציוד וריהוט בבית הספר וכן כל רכוש אחר הנמצא בבית הספר והמשמש את בית הספר וכן כל רכוש שיובא על ידי המפעיל או מי מטעמו לבית הספר כנגד נזק עקב אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה, סופה, שטפון, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה תאונתית, פגיעה על ידי כלי רכב פגיעה על ידי כלי טיס, התנגשות, שביתות, פרעות, נזקים בזדון, פריצה ושוד.

מובהר כי לעניין נזק למבני בית הספר- העירייה הינה מוטב יחיד ובלתי חוזר לקבלת תגמולי הביטוח או שמי שהעירייה תורה, למעט תגמולי ביטוח עד לסך 200,000 שיועברו ישירות למפעיל.

ב. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____

ביטוח חבות מעבידים המבטח את חבות המפעיל כלפי עובדים המועסקים על ידי המפעיל על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ם - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות של _____ (שקלים חדשים) למקרה, ובסה"כ _____ (שקלים חדשים) לעובד ו- _____ (שקלים חדשים) לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על העירייה מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המפעיל.

ג. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות המפעיל על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות של _____ (שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ _____ לתקופת הביטוח.

מובהר כי שם המבוטח בפוליסה הורחב לכלול את העירייה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

ביטוח זה אינו כפוף להגבלה בדבר חבות הנובעת מכל דבר מזיק במזון או במשקה, חבות בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ותביעות ותחלופות מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את העירייה בגין אחריות שתוטל על העירייה למעשי ו/או מחדלי המפעיל ו/או מי מטעם המפעיל וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

מובהר במפורש כי חריג אחריות מקצועית לא יחול לעניין נזקי גוף.

ד. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____

ביטוח אחריות מקצועית המבטח חבות המפעיל על פי דין בשל הפעלת בית הספר, בגבול אחריות בגבול אחריות של 2,000,000 ₪ (שני מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת

הביטוח. הביטוח כולל תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי המפעיל ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור באישור זה. הביטוח כאמור כולל תאריך למפרע מיום _____ הביטוח מורחב לשפות את העירייה בגין חבות אשר תוטל על העירייה עקב מעשה או מחדל של המפעיל או של מי מהבאים מטעם המפעיל וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות המפעיל כלפי העירייה.

ה. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____

ביטוח תאונות אישיות – ביטוח תאונות אישיות שלא ייפחת מהיקף הכיסוי הנדרש בחוזר מנכ"ל משרד החינוך, כפי שמעודכן מעת לעת.

כללי

1. הביטוחים דלעיל כוללים ויתור על זכות התחלוף כלפי העירייה ומי מטעמה ובלבד שהויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
2. על המפעיל האחריות הבלעדית לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות הביטוח המפורטות לעיל.
3. הביטוחים המפורטים לעיל הינם ראשוניים וקודמים לביטוח הנערך על ידי העירייה, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי העירייה.
4. הננו מתחייבים כי הביטוחים המפורטים לעיל לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח המצוינת בהם, אלא בהודעה מראש של 30 יום לעירייה, בכתב, בדואר רשום.
5. נוסח הפוליסות המפורטות בסעיפים א-ג הינו בהתאם לנוסח הידוע כביטוח _____, בכפוף לשינויים הנקובים לעיל

הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו באישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

(תפקיד החותם)	(שם החותם)	(חותמת המבטח)	(חתימת המבטח)
------------------	------------	------------------	------------------

נספח ג' - רשימת ציוד בבית הספר
ייערך לאחר הזכיה במשותף עם הזוכה

נספח ד' - נוסח ערבות ביצוע

לכבוד
עיריית טייבה

הנדון: ערבות

על-פי בקשת _____ (להלן - "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 500,000 ₪ (חמש מאות אלף שקלים חדשים), בתוספת הפרשי הצמדה, כהגדרתו של מונח זה להלן, שתדרשו מאת המבקשים בקשר להסכם להפעלת בית ספר תיכון טייבה בעיר טייבה.

במכתבנו זה:

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כללי.

הפרשי ההצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד של חודש _____ 01/2016 שפורסם בתאריך _____ 15/02/2016 (להלן - "המדד היסודי"), יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין כדרישתכם הנ"ל, מחולק במדד היסודי.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על-פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על-פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ 15/09/2017 ועד בכלל. דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,