



# بلدية الطيبة

מכרז פומבי

13-2017

הזמנה להגשת בקשה להיכלל במאגר  
יועצים - עיריית טיבה

## הזמנה להגשת בקשה להיכלל במאגר יועצים- עיריית טייבה

1. עיריית טייבה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת מציעים, אשר עונים על כל תנאי הסף שלהלן, להציע הצעות להיכלל במאגר יועצים לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בתחומים שונים וזאת בהתאם לתקנה 3 (8) לתקנות העיריות (מכרזים), תש"ח-1987. (להלן: "השירות").
2. פירוט התחומים שביחס אליהם נדרשים לאגפי העירייה יועצים, תנאי הסף והוראות כלליות ניתן למצוא בקובץ המצ"ב.
3. יש להגיש את הבקשה להיכלל במאגר היועצים לאחר מילוייה ובליוי המסמכים הנדרשים עד ליום 16.3.17 בשעה **17:00**.

### את הבקשה והמסמכים המבוקשים, יש לאגד (לסרוק) לקובץ אחד בפורמט PDF ולשלוח את הקובץ

באמצעות המייל \_\_\_\_\_:

4. על הזמנה זו לא יחולו דיני המכרזים, והעירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא ותהיה רשאית לנהל מו"מ עם מי ממגישי ההצעות ו/או אחרים.

בכבוד רב,  
עיריית טייבה

## הזמנה להגשת בקשה להיכלל במאגר יועצים- עיריית טייבה

1. עיריית טייבה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת מציעים, אשר עונים על כל תנאי הסף שלהלן, להציע הצעות להיכלל במאגר יועצים לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בתחומים שונים וזאת בהתאם לתקנה 3 (8) לתקנות העיריות (מכרזים), תש"ח-1987. (להלן: "השירות").
  2. העירייה שומרת על זכותה לעדכן את מאגר היועצים מעת לעת, בכל דרך שתמצא לנכון, ולהזמין יועצים נוספים להצטרף למאגר ו/או בדרך של גריעת יועצים אשר נכללו במאגר ונמצאו בלתי מתאימים.
  3. ההחלטה על הכללתו או אי הכללתו של מציע במאגר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
  4. יובהר, כי הזמנת השירות תעשה על-ידי העירייה על-פי צרכיה, מעת לעת, ואין בכניסה למאגר זה בכדי לחייב את העירייה בהזמנת שירותים כלשהם מהכלולים במאגר ו/או בכדי להבטיח התקשרות עם יועץ בהיקף כלשהו, וליועץ לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.
  5. למניעת ספקות, יובהר, כי העירייה תהא רשאית להתקשר עם יועצים שאינם נכללים במאגר היועצים בכל דרך אחרת אפשרית לפי הדין.
  6. ככל שמדובר בתאגיד, עליו להציע מועמד מטעמו לרישום במאגר, שכן הרישום במאגר הינו רישום שמי של בעל מקצוע רלוונטי מטעם המציע. על המציע לעמוד בתנאים הכלליים ובתנאי הניסיון, ועל המועמד לעמוד בתנאי הניסיון.
  7. מבקש אשר הינו בעל יותר מתחום התמחות אחד רשאי להגיש בקשות נפרדות ביחס לכל אחד מתחומי התמחותו.
  8. יש להגיש את הבקשה להיכלל במאגר היועצים בליווי המסמכים הנדרשים עד ליום 16.03.17 בשעה 15:00.
- את הבקשה והמסמכים, יש לאגד (לסרוק) לקובץ אחד בפורמט PDF ולשלוח את הקובץ למייל \_\_\_\_\_.
9. על הזמנה זו לא יחולו דיני המכרזים, והעירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא ותהיה רשאית לנהל מו"מ עם מי ממגישי ההצעות ו/או עם אחרים.
  10. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לחזור בה מהזמנה, להאריך את המועד להגשת ההצעות, לפרסם הזמנה חדשה, לקיים תחרות בין המציעים השונים או חלקם או לנקוט בכל הליך אחר שתמצא לנכון.

11. הודעה על הכללת המציע במאגר וסיווגו לפי התחומים תישלח למציע ותפורסם באתר העירייה.

12. **עדכון המאגר :**

על המציעים הרשומים לעדכן מיוזמתם באופן מידי נתונים שהשתנו. לדוגמא: עזיבת עובד מפתח בעל התמחות, החלפת בעלות, רכישת חברה אחרת וכל שינוי מהותי אחר.

13. מודגש, כי בכל מקום בו תיאור התפקיד הינו בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

14. יובהר כי, מאגר זה דינמי ומתחדש, כל יועץ יכול להגיש בקשה להיכלל במאגר, וועדת המכרזים דנה בעניין הבקשות אשר הוגשו בשלב מאוחר **אחת לרבעון**.

### **תנאי סף לכניסה למאגר היועצים**

15. רשאים להגיש הצעות להזמנה זו רק מציעים העומדים בכל התנאים הבאים בעצמם ובמצטבר :

#### **תנאים כלליים :**

- 14.1 **בעל תואר אקדמי רלוונטי ו/או בעל רישיונות לעיסוק במקצוע הנדרשים על פי דין;** להוכחת תנאי זה על המציע לצרף אישורי השכלה.
- 14.2 **המציע רשום בפנקס המקצועי הרלוונטי (כגון, בפנקס המהנדסים והאדריכלים), ככל שחלה חובת רישום;** להוכחת תנאי זה על המציע לצרף העתק רישיון.
- 14.3 **על המציע להיות בעל ניסיון מקצועי קודם ומוכח, בתחום עיסוקו של לפחות 3 (שלוש) שנים ;** להוכחת תנאי זה על המציע קורות חיים במקרה שמדובר ביחיד או פרופיל משרד במקרה שמדובר בתאגיד. רשימת פרויקטים ופרטי נציג/איש קשר מטעם כל פרויקט, לרבות דרכי ההתקשרות עמו, בהתאם לטופס המצורף **כנספח א' לכתב הזמנה זה** (בקשת הצטרפות למאגר יועצים). פירוט ניסיון המציע בעבודה מול רשויות מקומיות. במקרה שבו נדרש העסקת צוות, רשימה שמית ותעודות הסמכה של המהנדסים. וכן, יש לצרף אישור רואה חשבון לפיו הצוות מועסק על-ידי המציע.
- 14.4 **המציע הינו עוסק מורשה, ככל שמדובר בתאגיד עליו להיות רשום בישראל כדין.** להוכחת תנאי זה על המציע לצרף: אישור תקף מפקיד שומה, מרואה חשבון או יועץ מס, או העתק נאמן למקור, המעיד על כך, שהמציע הינו עוסק מורשה. נוסף יש לצרף אישור ניהול ספרים כדין ואישור תקף של רשות המסים על פטור מביצוע ניכוי מס במקור או על שינוי הניכוי.

ככל שמדובר בתאגיד יש לצרף: תעודת התאגדות ותדפיס מטעם הרשם הרלוונטי.

14.5 עמידה בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

להוכחת תנאי זה על המציע לצרף: תצהיר של המציע, בנוסח התצהיר המצורף **כנספח ב'** לכתב הזמנה זה, חתום על-ידי מצהיר מוסמך מטעם המציע.

14.6 המציע אינו עומד בניגוד עניינים בכל הנוגע להעסקתו על-ידי העירייה בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות".

על המציע למלא את השאלון המצורף לנוהל, אותו ניתן למצוא בקישור שלהלן:

[http://www.moin.gov.il/ChozreiMancal/201102\\_8.pdf](http://www.moin.gov.il/ChozreiMancal/201102_8.pdf) או למלא את הטופס המצורף **כנספח ג'** לכתב הזמנה זה.

#### 16. כניסה למאגר המציעים

לשם בחינת ההצעות ותכנס וועדת היועצים בעירייה הכוללת את מנכ"ל העירייה, גזבר העירייה, היועץ המשפטי. כמו כן ישתתף מנהל האגף/ המחלקה הרלוונטי. ועדה זו תדון בבקשות. ככלל במאגר היועצים רק מציעים אשר עומדים בכל תנאי הסף הקבועים לעיל.

#### 17. הליך מסירת עבודות ליועצים

הפנייה ליועצים שנכללו במאגר לצורך בקשת הצעת מחיר תיעשה באופן המפורט כדלקמן: ביחס לכל שירות נדרש ספציפי, העירייה רשאית לפנות ל- 3 יועצים שונים, מכלל היועצים שנכללו במאגר באותו התחום. הפנייה תיעשה לפי בחירתה של העירייה ועל פי שיקול דעתה. היועצים שאליהם פנתה העירייה יגישו הצעת מחיר שאותו הם מבקשים לקבל בגין השירות הספציפי. ככלל, תימסר העבודה ליועץ שנתן את ההצעה הכספית הטובה ביותר, אלא אם קיימים נימוקים מיוחדים שיירשמו לקבל הצעה אחרת. כחלק מתנאי ההתקשרות היועץ שייבחר יידרש לערוך ביטוחים כנדרש על ידי העירייה (כולל ביטוח חבות מעבידים, ביטוח חבות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית) ולהמציא לעירייה אישור ביטוח בחתימת מבטחו כתנאי לתחילת פעילותו.

18. להלן פירוט תחומי ההתמחות לגביהם מתבצע המאגר:

1. אגרונומים
2. אדריכלים
3. בדיקת תלושים לעובדי קבלן
4. חשב שכר
5. יועץ איטום

6. יועץ אינסטלציה
7. יועץ אקוסטיקה
8. יועץ בטיחות
9. יועץ בטיחות לאירועים
10. יועץ בטיחות מניעת אש
11. יועץ ביטוח
12. יועץ בתחום האנרגיה
13. יועץ בתחום מערכות קשר
14. יועץ בתחום ניהול פסולת
15. יועץ גינון
16. יועץ השקיה
17. יועץ חשמל ותאורה
18. יועץ כבישים
19. יועץ לבקרה בענין כספי תיכונים
20. יועץ לנושא חריגות שכר ותנאי שכר
21. יועץ לעיצוב גנים ונוף
22. יועץ לענין זכויות עובדים
23. יועץ לפרסום ועיצוב
24. יועץ מיזוג אוויר
25. יועץ מעליות
26. יועץ נגישות
27. יועץ גינון
28. יועץ פדגוגי
29. יועץ פיתוח
30. יועץ פנסיוני
31. יועץ קונסטרוקציה
32. יועץ קרינה
33. יועץ תוכן/אומנותי לאירועים ופסטיבלים
34. יועץ תנועה
35. מהנדס חשמל
36. מהנדסי אינסטלציה
37. מהנדסי בניין
38. מהנדסי מיזוג
39. מודדים

40. מנהלי פרויקטים

41. מעצבי פנים

42. מתכנן מיזוג אויר

43. מתכנני ניקוז

44. מתכנני תנועה

45. שמאי

**מעבר לתנאי הסף הכלליים המפורטים לעיל, יידרש המציע לעמוד בתנאי הסף הספציפיים לתחום הרלוונטי:**

**יועצים בתחום הנדסה**

ניסיון מקצועי בתחום הייעוץ הרלוונטי של לא פחות מ- 3 שנים.

19. ניתן להפנות שאלות בכתב בנוגע להזמנה זו באמצעות דואר אלקטרוני ל- [sohel.hy@hotmail.com](mailto:sohel.hy@hotmail.com). באחריות המציע לעקוב אחר הפרסומים באתר העירוני בנוגע להזמנה זו ולא תהיה למבקש כל טענה בקשר לכך.

20. המציע אשר העירייה תחליט על הכללתו במאגר ואשר ממנו יוזמן השירות ע"י העירייה יידרש לתת על מסמכי ההסכם המצורף לרבות נספחיו, ולהמציא לעירייה אישורי עריכת ביטוח (כולל הביטוחים אשר פורטו בסעיף 16 לעיל) בהתאם לנוסח אשר יימסר לו על ידי העירייה במעמד החתימה על ההסכם.

21. מבלי לגרוע מהוראת הזמנה זו, הועדה תהיה רשאית, לאשר התקשרות עם יועץ אשר אינו נכלל במאגר של העירייה, באחד מהמקרים הבאים:

- 20.1 המאגר של העירייה אינו כולל יועצים העוסקים בתחום בו נדרשת העבודה.
- 20.2 היועצים הנכללים במאגר אינם עומדים בתנאי סף מסוים לביצוע העבודה.
- 20.3 לאחר ישיבת הועדה התברר כי אף לא אחד מנותני השירותים הנכללים במאגר, עונה על דרישות העירייה ו/או הועדה החליטה כי היא אינה שבעת רצון מהשירותים שניתנו בעבר מהיועצים הנכללים במאגר.
- 20.4 נסיבות מיוחדות שינומקו בכתב ולאחר קבלת אישור מנכ"ל העירייה והיועץ המשפטי לביצוע התקשרות עם מי שאינו נכלל במאגר העירייה.

בכבוד רב  
עיריית טייבה

נספח א' לכתב ההזמנה

בקשת הצטרפות למאגר יועצים - עיריית טייבה

1. שם היועץ/חברה: \_\_\_\_\_
2. מספר ת.ז./ח.פ.: \_\_\_\_\_
3. כתובת: \_\_\_\_\_
4. מספר טלפון: \_\_\_\_\_
5. תחומי ההתמחות של היועץ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. פרטים אודות צוות הייעוץ המקצועי המועסק ע"י היועץ דרך קבע. יש לצרף קו"ח ומסמכים המעידים על השכלה פורמלית.

<u>שם מלא</u>	<u>תחום התמחות</u>	<u>השכלה</u>

7. פירוט עבודות ייעוץ קודמות. ככל שיש ניסיון עם רשויות מקומיות - יש לציין זאת.

<u>שם הרשות/ חברה</u>	<u>הפרויקט/העבודה</u>	<u>מזמין הייעוץ/העבודה</u>	<u>טלפון</u>	<u>תאריך התחלה</u>	<u>תאריך סיום</u>



8. לבקשה יש לצרף:

- צילום דף תעודת זהות.
- תעודת רישום תאגיד במקרה ומדובר בתאגיד
- אישור רישום כעוסק מורשה לענין מס ערך מוסף.
- אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול מאגרים כחוק בתוקף מפקיד שומה, או רו"ח מוסמך או יועץ מס מוסמך.
- קורות חיים
- תעודות המעידות על השכלה פורמלית.
- מכתבי המלצות.

נספח ב' לכתב ההזמנה

## תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני, הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כחוק, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, נותן/ת הצהרתי זאת להוכחת עמידת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") בתנאי המפורט בסעיף לכתב הזמנה להציע הצעות.

הנני מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

- א. הנני מכהן/ת בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע.
- ב. הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת, תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע.
- ג. העובדות המפורטות בתצהירי זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים בהם עיינתי ומחקירה ודרישה שביצעת.
- ד. עד למועד האחרון להגשת הצעות, לא הורשע המציע ובעל זיקה למציע, ביותר מ-2 (שתי) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ואם הורשעו ביותר מ-2 (שתי) עבירות כאמור – עד למועד האחרון להגשת הצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה בעבירה.

המונחים "אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" משמעים: כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

המונח "בעל זיקה למציע" משמעו, כל אחד מאלה –

1. תאגיד שנשלט על-ידי המציע;
2. אחד מאלה:
  - א. בעל השליטה במציע;
  - ב. תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותיו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;
  - ג. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
3. אם המציע הוא תאגיד שנשלט שליטה מהותית – תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.

המונח "הורשעו" משמעו: הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנוכחה לאחר יום 31.10.2002.

המונח "שליטה מהותית" משמעו: החזקה של 75% (שבעים וחמישה אחוזים) או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בתאגיד.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

חתימה

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מרחוב \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיעה לפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית/שזיהה/תה עצמו/ה לפי ת.ז מס' \_\_\_\_\_, אישר/ה את נכונות הצהרה זו וחתם/מה עליה בפני, לאחר שהוזהרתי אות/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי היא/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

חתימה + חותמת

נספח ג'

**נוהל משרד הפנים 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים  
חיצוניים ברשויות מקומיות" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

שם משפחה												
שם פרטי												
												מס' זהות
שנת לידה				מיקוד				עיר/ישוב				רחוב
								טלפון נייד				טלפון בבית

2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').  
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).  
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
 נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. תברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת כגון בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל ענין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמדת/ לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמדת/ לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>1</sup>).

<sup>1</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968  
"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף

כן/לא, אם כן, פרטי:

---

---

---

---

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה  
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

---

---

---

---

---

---

---

---

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת באירגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא, אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

---

---

---

102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים  
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?  
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא, אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים  
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים. (לשימת לבכם, אין צורך לצרף קובץ נוסף לקובץ שצורף במסגרת סעיף 9 לעיל).

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>2</sup>).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא, אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

כן/לא, אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

**13. חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא, אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

**14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא, אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---



---

---

---

## חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מספר \_\_\_\_\_ מצהיר/ה  
בזאת כי :

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים ;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית ;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד ;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיותיו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא ;
5. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

נספח ד' לכתב ההזמנה

## הסכם

**עיריית טייבה מ.י. 500227301**

**ב י ן :**

(להלן: "העירייה")

מצד אחד;

**ל ב י ן**

\_\_\_\_\_  
ח.פ. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ע"י המוסמכים לחיבו כדין  
(להלן: "היועץ")

מצד שני;

1. העירייה מעוניינת לקבל שירותי ייעוץ [redacted] לעירייה (להלן: "השירות" ו/או "שירותי הייעוץ"), וביום \_\_\_\_\_ אישרה ועדת היועצים את ההתקשרות עם היועץ.
2. השירות יינתן על-ידי \_\_\_\_\_ באופן אישי וצמוד, למעט במקרים שבהם ניתנה הסכמת העירייה מראש ובכתב כי שירות כלשהו יינתן על-ידי אחר.
3. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי מקום העבודה העיקרי של היועץ לא יהיה במשרדי העירייה, לא יוקצה לו חדר או מקום עבודה בעירייה, והוא לא יהיה זכאי לקבל כל שירותי מזכירות לרבות טלפונים והדפסות.
4. היועץ מתחייב ליתן את השירות בנאמנות, במסירות וברמה מקצועית גבוהה, נוסף היועץ יהא אחראי לטיב השירות, שהוכן ו/או בוצע על ידו.
5. שירותי הייעוץ יכללו את הנושאים שלהלן:
  - א. [redacted]
  - ב. [redacted]
6. היקף השעות **החודשי/שנתי** לא יעלה על [redacted] שעות עבודה. למניעת ספקות, יובהר ויודגש, כי ככל שיידרשו שעות עבודה מעבר לשעות העבודה האמורות, יינתנו שעות אלו בכפוף להזמנת עבודה חתומה מראש ובכתב על-ידי דורש העבודה, מנכ"ל וגובר העירייה או מי מטעמם. למניעת ספקות, יובהר ויודגש, כי אין העירייה מתחייבת להיקף שעות כלשהו, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.



15. התמורה מהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן שירותי הייעוץ, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירות על-פי תנאי המכרז בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויותי על-פי הסכם זה, לרבות אך לא רק תשלום בגין רישיונות, כוח אדם, ביטוחים, דלק, רווח קבלני וכיוצא באלה.

16. היועץ מצהיר כי הוא עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

17. הפר היועץ תנאי מתנאי הסכם זה, ולא תיקן את ההפרה בפרק הזמן הנקוב בהודעה מאת העיריה, יחשב היועץ כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית והעירייה תהא רשאית לבטל הסכם זה וזאת בלי לגרוע מזכותה של העיריה לתבוע פיצויים ו/או כל סעד ו/או כל תרופה המוקנים לעירייה על פי הסכם זה ו/או דין.

18. ליועץ ידוע, כי פרטים, תכניות, מידע ומסמכים, אשר העירייה תעמיד לרשותו ו/או אשר יובאו לידיעתו ו/או לרשותו במסגרת מתן השירות הינם מידע סודי השייך לעירייה. היועץ מתחייב, כי במשך כל תקופת התקשרותו עם העירייה ולאחריה, ללא כל הגבלת זמן, לשמור בסודיות מוחלטת, לא לגלות, לא להעביר ולא לעשות שימוש כלשהו, ללא הסכמה מראש בכתב של העירייה, את המידע האמור לעיל, ובכלל זה מתחייב היועץ לנקוט ביחס למידע האמור במלוא אמצעי הזהירות המתחייבים ואשר לא יפלו מאמצעי הזהירות, אשר הוא נוקט בשמירה לגבי המידע הסודי ביותר אשר שייך ו/או אשר ברשותו, והכל למעט שפורסם בפומבי על ידי העירייה ו/או מידע שניתן לגביו אישור העירייה מראש ובכתב לפרסמו.

19. היועץ מצהיר כי בביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה היא פועל כקבלן עצמאי. אין ולא יהיו כל יחסי עובד מעביד בין העיריה והיועץ ואין היועץ יהא זכאי לכל תשלום ו/או זכויות מאת העיריה המגיעים על-פי כל דין ונוהג לעובד ממעביד לרבות אך לא רק, תשלומים סוציאליים, ניכויים החלים בגינם וכיוצא באלה. בלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953, לרבות הוראות סעיפים 33-33א שלו, והוא מתחייב לקיים את כל הוראותיו, הפרת חוק זה תיחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

היועץ יפצה וישפה את העירייה, מיד לדרישתה הראשונה בכתב, באם תידרש העיריה לשלם תשלום כלשהוא בגין טענה ו/או דרישה בקשר ליחסי עובד-מעביד בינה לבין היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או נזק שנגרם לה.

20. היועץ יהיה אחראי כלפי העיריה בגין כל פגיעה, נזק או אובדן שיגרמו לעירייה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי כלשהו בגין כל מעשה או מחדל הקשורים במתן השירות על-ידי היועץ ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה. היועץ יפצה וישפה את העירייה מיד לדרישתה הראשונה בכתב בגין כל דרישה בקשר עם אחריותה כמפורט בסעיף זה לעיל, ובלבד שהעירייה הודיעה ליועץ על הדרישה עם קבלתה ואפשרה לו להתגונן מפניה.

21. ביטוח –

א. מבלי לגרוע מאחריות היועץ לפי הסכם זה או לפי כל דין, היועץ מתחייב במשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם לערוך בחברת ביטוח מורשית כדין לפעול בישראל, על חשבונו, בשמו ובשם העירייה את ביטוח חבות המעבידים (היה והיועץ מעסיק עובדים שכירים), ביטוח חבות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית. ביטוחים אלו ייערכו בתנאים (כולל סכומי הביטוח וגבולות האחריות) המפורטים בנוסח "אישור עריכת ביטוח" המצורף כנספח \_\_\_\_\_.

ב. היועץ מתחייב להמציא לעירייה תוך 7 ימים ממועד חתימת חוזה זה וכתנאי מקדים לפעילותו את אישור עריכת הביטוח המצוין בס"ק א' לעיל, כשהוא חתום כדין ע"י המבטח. כן מתחייב היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות לחדש את הביטוחים במועד תום כל תקופת הביטוח, ולהמציא לעירייה אישור ביטוח חתום על ידי המבטח מדי תום כל תקופת ביטוח. אי עריכת הביטוחים ו/או המצאת האישור במועד יהוו הפרה יסודית של ההסכם.

ג. היועץ מתחייב לשמור את ולעמוד בכל הביטוחים כנדרש על ידי המבטח.

ד. דמי הביטוח וההשתתפות העצמית בביטוחים שיערכו על ידי היועץ יהיו באחריותו בלבד.

ה. על אף האמור לעיל העירייה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה לפטור את היועץ מעריכת הביטוחים המפורטים באישור הביטוח, כולם או חלקם, או לדרוש עריכת ביטוחים חליפיים או נוספים לביטוחים אלו, וזאת על פי שיקול דעתה של העירייה.

22. היועץ מתחייב למלא אחר הוראות נוהל משרד הפנים 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות" (להלן: "הנוהל"). מילוי הנוהל הוא תנאי מהותי להעסקת היועץ והפרתו תהווה הפרה מהותית של ההסכם. היועץ מצהיר ומתחייב כי בעת החתימה על הסכם זה אין הוא נמצא במצב של ניגוד עניינים בין התחייבויותיו על-פי ההסכם לבין עיסוקיו האחרים. היועץ לא יעמיד עצמו במישרין או בעקיפין במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן השירות לעירייה על פי הסכם זה. היועץ מתחייב לדווח לעירייה מראש ובכתב על כל מקרה שבו חל שינוי בתוכן הצהרותיו בשאלון המצורף לנוהל.

23. זכויות והתחייבויות היועץ על פי הסכם זה אינן ניתנות להעברה או להסבה כלשהיא, אלא בכפוף לקבלת הסכמת העירייה מראש ובכתב.

24. העירייה תהא רשאית בכל עת לקזז ולנכות מכל סכום המגיע מהעירייה ליועץ, כל סכום אשר מגיע מהיועץ לעירייה, על פי כל הסכם או דין, בין שהסכום האמור הינו סכום קצוב ובין שאינו קצוב. בלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם ומוצהר בזה, שהעירייה תהא רשאית לנכות ולקזז כל סכום ו/או פיצוי אשר יגיעו לעירייה ו/או כל סכום שעל העירייה לשאת בו מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשה או מחדל היועץ או מי מטעמו מכל סכום שיגיע ליועץ ממנה.

25. הסמכות הבלעדית לדון בכל עניין, סכסוך ו/או חילוקי דעות שיתעוררו בכל הקשור ו/או הנובע מהסכם זה, לרבות בקשר לתוקפו, פרשנותו, ביצועו ו/או הפרתו, תהא נתונה לבתי המשפט תל אביב-יפו, לפי סמכותם העניינית, ולהם בלבד.

26. הסכם זה מסכם ומגבש כל הסכמה בין הצדדים ביחס לנושאים האמורים בו והוא כפוף להוראות הנוהל. עם חתימתו אין ולא יהיה כל תוקף לכל הסכם ו/או הסכמה אחרים שנעשו בין הצדדים (לרבות טיוטות אשר הוחלפו בין הצדדים במסגרת המשא ומתן לכריתת הסכם זה) ולא יהיה תוקף לכל שינוי ו/או הסכמה ו/או תיקון ו/או תוספת ו/או גריעה ו/או הארכה ו/או ויתור בקשר לכל דבר ו/או עניין הקשור ו/או הכרוך בהסכם זה, אלא אם יעשו בכתב וייחתמו על ידי הצדדים.

27. כל הסכמה מצד מי מהצדדים לסטות במקרה מסוים מתנאי הסכם זה לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. השתהה או לא השתמש צד להסכם זה בזכות מן הזכויות הניתנות לו על פי הסכם זה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור כלשהו על זכויות וחובות אחרות על פי הסכם זה.

28. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד, אף רבים במשמע וכן להיפך, וכל האמור בו במין זכר, אף מין נקבה במשמע וכן להיפך.

29. הודעה שתישלח על פי כתובות הצדדים המפורטות במבוא להסכם זה בדואר רשום, תחשב כאילו הגיעה לצד הנשגר ולידיעתו תוך 3 (שלושה) ימים מעת שיגורה בדואר רשום בבית דואר בישראל, אם נמסרה ביד, בעת מסירתה, ואם שוגרה בפקס, תוך 24 (עשרים וארבע) שעות ממועד שיגורה ובלבד שהינו יום עסקים.

**ולראיה, באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל :**

עיריית טייבה

היועץ

#### נספח א' להסכם

לכבוד

עיריית טייבה

טייבה

א.ג.נ.,

הנדון: פוליסות ביטוח בקשר עם חוזה מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ ביניכם לבין \_\_\_\_\_  
(להלן: "היועץ")

אנו החתומים מטה, \_\_\_\_\_ (להלן "המבטח") מאשרים כי יועץ הנגישות \_\_\_\_\_ מבוטח על ידינו בפוליסות הבאות:

**1. פוליסה לביטוח צד שלישי :**

פוליסה מס' \_\_\_\_\_

בתוקף מיום \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_.

גבול אחריות לאירוע ותקופה \$ 100,000

הפוליסה מבטחת את אחריות היועץ כלפי צד שלישי על פי כל דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש. הפוליסה לא תכלול חריגים והגבלות בקשר עם: אש, התפוצצות, שיטפון, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, זיהום תאונתי, הרעלת מזון ו/או משקה, שביתה והשבתה, שימוש בכלי נשק, תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי וסעיף הקובע כי למען מניעת ספקות אנשים שאינם עובדיו הישירים של המבוטח ואשר עבורם אין המבוטח חייב לשלם דמי ביטוח לאומי בהתאם לחוק ו/או לתקנות של המוסד לביטוח לאומי, ייחשבו כצד ג' לגבי הפוליסה.

**2. פוליסה לביטוח חבות מעבידים:**

פוליסה מס' \_\_\_\_\_

בתוקף מיום \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_.

גבול אחריות לתובע \_\_\_\_\_ לאירוע ותקופה \_\_\_\_\_.

הפוליסה מכסה את החבות החוקית של היועץ מפני תביעות על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) תשכ"ח 1968 וחוק מוצרים פגומים תש"ם 1980, בגין כל עובדי היועץ, המועסקים על ידו בביצוע העבודה נשוא חוזה זה, מפני כל תאונה או נזק שיגרם.

הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, העסקת נוער, קבלני משנה ועובדיהם, שימוש בכלי נשק וכן הגבלה בדבר שעות עבודה.

**3. פוליסה לביטוח אחריות מקצועית:**

פוליסה מס' \_\_\_\_\_

בתוקף מיום \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_.

גבול אחריות לאירוע ותקופה \$ 250,000.

הפוליסה מכסה את החבות החוקית של יועץ כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש בשל הפרת חובה מקצועית שנעשתה בתום לב ואשר מקורה ממעשה ו/או מחדל, טעות ו/או השמטה ו/או רשלנות של המבוטח מביצוע חוזה זה

אנו מאשרים כי הכיסוי בפוליסות הינו נוסח ביט 2016 או המקביל לו.

בפוליסות הנ"ל נכללים התנאים הבאים:

א. הביטוחים הנ"ל, קודמים לכל ביטוח אחר אשר נערך ע"י העיריה והמבטחים מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי העיריה.

ב. מבוטלת זכות השיבוב (תחלוף) בתביעה של המבטח כלפי העיריה ו/או עובדיה ו/או הבאים מטעמה אך הויתור כאמור לא חל לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

ג. הפוליסות לביטוח צד שלישי ואחריות מקצועית הורחבו לשפות את העיריה בגין אחריות שעלולה להיות מוטלת עליה למעשי ו/או מחדלי היועץ והבאים מטעמו וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יראו כל אחד מהמבוטחים כאילו הוצאה לו על ידי המבטח פוליסה נפרדת ולפי זה תחשב העיריה בבחינת מבוטח לכל צד ועניין.

ד. ביטוח חבות מעבידים הורחב לשפות את העיריה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כי היא נושאת בחבות מעביד כלפי מי מעובדי היועץ.

ה. לא קיימת כל מגבלה או חריג בפוליסה לביטוח צד שלישי לגבי נזק לרכוש שהיועץ או כל איש שברשותו פועלים או פעלו בו.

ו. האחריות לתשלום ההשתתפות העצמית במקרה של נזק, תחול בכל מקרה על היועץ בלבד.

ז. הביטוחים הנ"ל לא יבוטלו או יצומצמו אלא לאחר שחלפו 60 יום מיום שנמסרה לעיריה הודעה בדואר רשום מהמבטח על הצמצום ו/או הביטול כאמור.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם החותם ותפקידו \_\_\_\_\_ חתימת המבטח: \_\_\_\_\_