



“ טייבה עם הפנים לתושב ”

עיריית טייבה

מכרז משאבי אנוש 10/2017

תואר המשרה: רכז עוגן קהילתי במסגרת תכנית אתגרים לקידום החינוך הבלתי פורמאלי ברשות .

היקף משרה: 50% .

דירוג: : חינוך ונוער

“ ההעסקה לפי חוזה אישי ובכפוף להמשך תקצוב התקן ”

תיאור התפקיד:

- 1- פועל לקידום רעיו בית הספר כעוגן בקהילה בפני הגורמים השונים בבית הספר וביישוב.
- 2- אחראי לאיתור הצרכים השונים של התלמידים, מורים, ההורים והקהילה הסובבת כבסיס לפעילות קהילתית .
- 3- אחראי לבניית תכנית חינוכית להפעלת בי"ס כעוגן בקהילה.
- 4- אחראי בסיוע הפעלת הוועדות הקהילתיות, להקמת המערך הארגוני ולהפעלתו לשם יישום מטרת בית הספר הקהילתי.
- 5- מתאם ומקשר בין כל הגורמים השותפים לרעיון בית הספר כעוגן קהילתי כגון : הרשות המקומית , ארגוני מתנדבים , תנועות וארגוני נוער, מורים ותלמידים סיוע בקיום תקשורת רב-כיוונית ואיגום משאבים.
- 6- אחראי, בסיוע הגורמים הקשורים לנושא, להערכה ולהפקת לקחים .
- 7- מפעיל מערך השתלמויות מכינות ותומכות לכל הפעילים בבית הספר ובקהילה.
- 8- מקיים קשר עם מנחים , מפקחים ועמיתים מבתי ספר אחרים .

דרישות התפקיד:

השכלה: תואר ראשון בחינוך בלתי פורמלי או בחינוך .

ניסיון מקצועי: ניסיון של 3 שנים בתחומים הבאים : הוראה, עבודה בחינוך בלתי פורמלי , הדרכה , ארגון פעילות ופרויקטים בתחום החינוך הבלתי פורמלי.

כישורים אישיים: יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות, יכולת ניהול משא ומתן, יכולת ליזום, להכין ולבצע פרויקטים חינוכיים, בעל אוריינטציה חברתית – קהילתית, יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער, מורים, תלמידים, הורים ואישים בקהילה, יכולת לשיתוף פעולה, ביטוי בכתב ובעל פה .

דרישות ייחודיות לתפקיד: הצגת תעודת יושר (תעודה בדבר היעדר רישום פלילי ועבירות מין) , עבודה בשעות בלתי שגרתיות, גמישות בשעות העבודה , ידע עדכני בעבודה והפעלת מחשב.

יש להגיש הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים בעירייה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים

כאלה)

הצעות מועמדות יש למסור לאגף משאבי אנוש בכתב בצירוף מסמכים המעידים על הכישורים הנדרשים עד לתאריך- 13.4.2017 שעה שלוש אחרי הצהריים.

בקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צרוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה לא תידון .

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד